

مراحل انجام امور تسویه حساب دانشجویان کارشناسی ارشد

۱- تهیه یک جلد پایان نامه با رنگ زرشکی که پرینت آن بصورت چاپ دو رو ، روی جلد عنوان پایان نامه ، نام استاد راهنما و مشاور و دانشجو تایپ فارسی و پشت جلد تایپ انگلیسی باشد. در ضمن قبل از فهرست مطالب چکیده فارسی و بعد از منابع و پیوستها چکیده انگلیسی (abstract) قرار گیرد .

۲- به سایت دانشکده روان شناسی و علوم تربیتی قسمت فرمهای تسویه حساب مراجعه و سپس از تمام فرمهای مربوطه پرینت گرفته شود .

۳- تکمیل فرم مشخصات دانش آموخته توسط دانشجو در دو نسخه

۴- واریز مبلغ ۱۰/۰۰۰ ریال بانک تجارت شعبه شهید قرنی کد ۲۰۹ شماره حساب ۹۸۷۲۲۹۳۹ بنام تمرکز وجوه درآمد تمبر گواهینامه ، جهت ابطال تمبر و امضاء فرم مربوطه توسط دانشجو

۵- تسویه حساب با واحد سمعی بصری دانشکده

۶- تسویه حساب با کتابخانه دانشکده به همراه یک عدد CD پایان نامه بصورت word و pdf .

۷- تسویه حساب با کتابخانه مرکزی واقع در طبقه همکف دانشکده علوم و ارتباطات به همراه یک نسخه از پایان نامه و CD پایان نامه بصورت word و pdf .

۸- مراجعه به سایت ایرانداک (Irandoc.ac.ir) دریافت کد رهگیری و ثبت آن در کادر سمت چپ (نمونه فرم ایرانداک) و تکمیل فرم مربوطه .

۹- مراجعه به کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت وضعیت شهریه

۱۰- تکمیل فرم کمک هزینه پایان نامه ویژه دانشجویان روزانه به همراه فاکتور جهت ارائه به امور مالی دانشکده

۱۱- تحویل کارت دانشجویی به کارشناس تحصیلات تکمیلی

۱۲- تحویل یک عدد CD پایان نامه بصورت pdf و word به کارشناس تحصیلات

تکمیلی