

مراحل تسویه حساب

فرمهایی که باید از دفتر تحصیلات تکمیلی دریافت نمایید:

- ۱- فرم تاییدیه اصلاحات توسط داور پایان نامه
 - ۲- فرم اساتید و تحویل یک نسخه از پایان نامه یا رساله به اساتید (راهنما، مشاور، داور)
 - ۳- فرم تنظیم چکیده پایان نامه که ضمن تایید استاد راهنما به امضای استاد مشاور رسانده شود.
 - ۴- فرم مربوط به کتابخانه مرکزی و تحویل یک نسخه از پایان نامه به همراه CD (آدرس: تهران، خیابان کارگر جنوبی، چهار راه لشگر، جنب پمپ بنزین، مرکز تخصصی آزاد و کتابخانه مرکزی)
 - ۵- فرم مربوط به کتابخانه دانشکده و تحویل یک نسخه از پایان نامه به همراه CD
 - ۶- فرم تسویه با واحد کامپیوتر دانشکده
 - ۷- فرم ۳ صفحه‌ای و تکمیل مشخصات فردی و تسویه حساب با واحدهای (امور دانشجویی، امور مالی، واحد ایثارگران در صورت سهمیه، واحد سمعی و بصری) پرداخت فیش بانکی به مبلغ هزار تومان به شماره حساب ۹۸۷۳۲۹۳۹ بانک تجارت شعبه شهید کلاتری (جهت ابطال تمبر)
 - ۸- ورود اطلاعات مربوط به پایان نامه با مراجعه با سایت <http://thesis.irandoc.ac.ir> و دریافت کد رهگیری و تکمیل ۲ برگ فرم مربوط به اطلاعات پایان نامه به همراه یک نسخه از پایان نامه و CD به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده- (CD به صورت Pdf باشد)
 - ۹- تحویل کارت دانشجویی به همراه فرمهای تکمیل شده به دفتر تحصیلات تکمیلی
 - ۱۰- بعد از تسویه حساب با کلیه واحدها، دانشجویان کارشناسی ارشد می توانند فرم کمک هزینه تکثیر و تایپ پایان نامه را از دریافت نمایند.
- این فرم توسط استاد راهنما، معاون پژوهشی و رییس دانشکده امضا و پس از ثبت و شماره در دبیرخانه به همراه فاکتورهای تایپ و تکثیر به امور مالی تحویل داده شود.

دفتر تحصیلات تکمیلی