



دانشگاه علامه طباطبائی

مشخصات کلی برنامه آموزشی و سرفصل دروسی

دوره: کارشناسی ارشد

رشته: مدیریت خدمات اجتماعی

گروه آموزشی: مددکاری اجتماعی



این برنامه / عنوان براساس مصوبه جلسه ۷۱۶ مورخ ۸۸/۲/۵ شورای عالی برنامه ریزی مبنی بر ضرورت ایجاد رشته مدیریت خدمات اجتماعی در مقطع کارشناسی ارشد در دانشگاه علامه طباطبائی و مطابق با مواد آیین نامه واگذاری اختیارات برنامه ریزی درسی به دانشگاهها تهیه و تنظیم شده و در جلسه مورخ ۸۸/۹/۱۴ شورای دانشگاه به تصویب رسیده است.

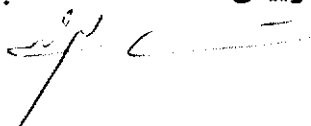


دانشگاه علامه طباطبائی

برنامه آموزشی رشته مدیریت خدمات اجتماعی در دوره کارشناسی ارشد که توسط اعضاء هیات علمی گروه آموزشی مددکاری اجتماعی دانشکده علوم اجتماعی تهیه و تدوین شده بود با اکثریت آراء به تصویب رسید. این برنامه از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.
* هر نوع تغییر در برنامه آموزشی مجاز نیست مگر آنکه به تصویب شورای دانشگاه و شورای برنامه ریزی آموزش عالی برسد.

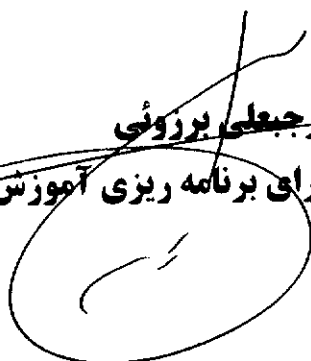
رای صادره جلسه مورخ ۸۶/۹/۱۴ شورای دانشگاه در مورد برنامه آموزشی رشته مدیریت خدمات اجتماعی در دوره کارشناسی ارشد صحیح است و به واحدهای ذیربط ابلاغ شود.

دکتر سید صدرالدین شریعتی
رئیس دانشگاه علامه طباطبائی



این عنوان / برنامه آموزشی در جلسه مورخ ۸۸/۲/۵ شورای عالی برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسیده و مورد تایید می باشد.

دکتر رجایی پروژی
دبیر شورای برنامه ریزی آموزش عالی



دانشگاه علامه طباطبائی



فصل اول

مشخصات کلی دوره:

(کارشناسی ارشد مدیریت خدمات اجتماعی)



مقدمه:

در دنیای امروز «خدمات اجتماعی» به عنوان ابزار علمی - حرفه‌ای در اشکال مختلف و در راستای تحقق اهداف رفاه اجتماعی و از طریق سازمانهای مختلف به اقشار جامعه به ویژه گروههای نیازمند و آسیب‌پذیر ارائه می‌شود تا بدین طریق زمینه استقلال، خوداتکایی و در نهایت رضامندی آنها را فراهم آورد. سازمانهای خدمات اجتماعی، اعم از دولتی، وابسته به دولت و یا خصوصی و عام‌المنفعه نیازمند به نیروی کارآمدند تا بتوانند به این هدف نائل آیند. لذا به منظور تأمین چنین نیرویی، برنامه کارشناسی ارشد مدیریت خدمات اجتماعی که به مدت ده سال (از سال ۱۳۴۹ تا سال ۱۳۵۹) توسط دانشکده خدمات اجتماعی سابق (ادغام شده در دانشگاه علامه طباطبایی) اجرا شده است طراحی و بازگشایی می‌شود.

هدف:

هدف از برنامه کارشناسی ارشد مدیریت خدمات اجتماعی تربیت نیروی انسانی مورد

نیاز سازمانها و مؤسسات خدمات اجتماعی در سطوح مدیریتی می‌باشد.



اهمیت و ضرورت:

چنانچه در مقدمه اشاره شد گستردگی و پیچیدگی تکالیف و وظایف مربوط به سازمانهای خدمات اجتماعی، تربیت نیروی انسانی کارآمد را برای اداره امور این مؤسسات اجتناب‌ناپذیر می‌سازد تا بدینوسیله ضمن حرکت به سوی تحقق عدالت اجتماعی و تأمین رفاه مادی و معنوی برای آحاد جامعه بخصوص گروههای ویژه اجتماعی، با جذب نیروهای مستعد و توانمند و با بهره‌گیری از علم و هنر مدیریت از منابع و امکانات موجود در راستای اهداف و برنامه‌های توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور حداکثر بهره‌برداری به عمل

آید.

وظایف مورد انتظار:

فارغ التحصیلان این دوره قادر خواهند بود که با تلفیق ذوق و استعداد ذاتی خود و علوم مربوط به مدیریت و مددکاری اجتماعی، سازمانها، مؤسسات و نهادهای مختلف خدمات اجتماعی را اداره کنند و همچنین در سیاست‌گذاریها و برنامه‌ریزیهای رفاه اجتماعی سهم و شریک باشند.



طول دوره و شکل نظام:

طول مدت دوره کارشناسی ارشد مدیریت خدمات اجتماعی حداکثر ۲ سال (مشمول بر ۴ نیمسال تحصیلی) است که طبق مقررات و آیین‌نامه‌های شورای عالی برنامه‌ریزی و وزارت متبوع برای مقاطع تحصیلات تکمیلی به اجرا در می‌آید. تعداد واحدهای دوره ۳۲ واحد که شش واحد از آن در قالب پروژه پایان‌نامه (رساله تحصیلی) ارائه می‌شود و با تشخیص گروههای آموزشی مربوطه، دانشجویان (به ویژه دانشجویانی که کارشناسی آنها غیر از مددکاری اجتماعی و یا خدمات اجتماعی باشد) حداکثر ۱۲ واحد دروس جبرانی از مجموعه دروس کارشناسی مددکاری اجتماعی خواهند گذرانید که با توجه به تعداد واحد، یک تا دو نیمسال تحصیلی بر سنوات آنها اضافه خواهد شد.

شرایط گزینش دانشجو:

۱- دارا بودن شرایط عمومی ورود به دانشگاه طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و

فن‌آوری.

دانشگاه علامه طباطبائی

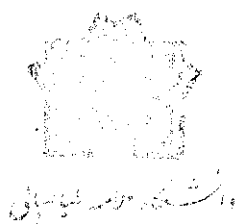
۲- داشتن گواهینامه کارشناسی در رشته‌های مددکاری اجتماعی، علوم اجتماعی با گرایش‌های: خدمات اجتماعی، تعاون و رفاه اجتماعی، برنامه‌ریزی اجتماعی و پژوهشگری اجتماعی، مشاوره، روانشناسی بالینی و مدیریت دولتی از دانشگاه‌های داخلی و خارجی مورد تأیید وزارت علوم.



۳- حداقل دو سال سابقه مؤثر در زمینه خدمات اجتماعی.

مواد آزمون ورودی:

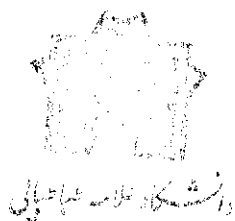
- ۱- مددکاری اجتماعی (مبانی مددکاری اجتماعی، روشهای مددکاری اجتماعی، خدمات اجتماعی در اسلام، مبانی رفاه اجتماعی) با ضریب دو
- ۲- زبان خارجه تخصصی.
- ۳- مدیریت (مبانی مدیریت، مدیریت مؤسسات رفاهی).
- ۴- روانشناسی (مبانی روانشناسی، بهداشت روانی).
- ۵- جامعه‌شناسی (جامعه‌شناسی سازمانها، نظریه‌های جامعه‌شناسی، جامعه‌شناسی انحرافات)



فصل دوم

جدول دروس دوره کارشناسی ارشد

مدیریت خدمات اجتماعی



الف - دروس الزامی:

دروس الزامی طبق جدول ذیربط به تعداد ۲۴ واحد به دانشجویان عرضه می شود.

ب - دروس اختیاری:

از مجموعه دروس اختیاری ۸ واحد انتخاب می شود.

ج - دروس جبرانی:

برای دانشجویان غیر از مددکاری و خدمات اجتماعی تا سقف ۱۲ واحد از دروس دوره کارشناسی مددکاری اجتماعی به تشخیص گروه آموزشی ذیربط ارائه می شود.





الف - جدول دروس الزامی کارشناسی ارشد مدیریت خدمات اجتماعی

ردیف	عنوان درس	تعداد واحد	ساعت		
			نظری	عملی	جمع
۱	برنامه‌ریزی در خدمات اجتماعی	۲	۳۲	-	۳۲
۲	خط مشی‌گذاری (سیاست‌گذاری) در خدمات اجتماعی	۲	۳۲	-	۳۲
۳	مدیریت منابع انسانی	۲	۳۲	-	۳۲
۴	کاربرد تحقیق در مدیریت خدمات اجتماعی	۲	۳۲	-	۳۲
۵	مدیریت رفتار سازمانی پیشرفته	۲	۳۲	-	۳۲
۶	حقوق اداری	۲	۳۲	-	۳۲
۷	سمینار بررسی سازمانهای خدمات اجتماعی	۲	۱۶	۳۲	۴۸
۸	تئوریهای مدیریت پیشرفته	۲	۳۲	-	۳۲
۹	آموزش عملی در مدیریت خدمات اجتماعی (کارورزی)*	۴	-	۱۹۲	۱۹۲
۱۰	رساله تحصیلی	۴	-	۱۲۸	۱۲۸
جمع		۲۴ واحد			

* - آموزش عملی (کارورزی) با ضریب سه معادل نظری محاسبه می‌شود.



ب - جدول دروس اختیاری کارشناسی ارشد مدیریت خدمات اجتماعی

ردیف	عنوان درس	تعداد واحد	ساعت		
			نظری	عملی	جمع
۱	زبان پیشرفته و تخصصی	۲	۳۲	-	۳۲
۲	روانشناسی مدیریت	۲	۳۲	-	۳۲
۳	حقوق اساسی	۲	۳۲	-	۳۲
۴	کاربرد آمار در مدیریت خدمات اجتماعی	۲	۳۲	-	۳۲
۵	سیستمهای مدیریت	۲	۳۲	-	۳۲
۶	مدیریت توسعه و عمران	۲	۳۲	-	۳۲
۷	سمینار سرپرستی آموزش عملی در خدمات اجتماعی	۲	۱۶	۳۲	۴۸
۸	سمینار مسائل رفاه اجتماعی در ایران	۲	۱۶	۳۲	۴۸
۹	سمینار بررسی کجرویههای اجتماعی	۲	۱۶	۳۲	۴۸
جمع		۱۸ واحد			



رئیس هیات مدیره

فصل سوم

سرفصل دروس



دانشگاه علم و صنعت ایران

برنامه‌ریزی در خدمات اجتماعی

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: برنامه‌ریزی اقتصادی اجتماعی مقطع کارشناسی

هدف: آشنا ساختن دانشجو با چگونگی تنظیم و تدوین یک برنامه در زمینه خدمات اجتماعی به منظور تحقق مواردی از رفاه اجتماعی.



سرفصل درس (۳۲ ساعت):

- ۱- مفاهیم، تعاریف و کلیات درباره خدمات اجتماعی.
- ۲- محدوده و شمول خدمات اجتماعی.
- خدمات اجتماعی عام: خدمات آموزشی، بهداشتی، فرهنگی، تأمین اجتماعی، بهزیستی.
- خدمات اجتماعی خاص: بهزیستی، توان بخشی، خدمات رفاهی.
- ۳- فرایند و مراحل برنامه‌ریزی.
- روشها و فنون برنامه‌ریزی بلند مدت.
- روشها و فنون برنامه‌ریزی میان مدت.
- ۴- روشهای تجزیه و تحلیل و ارزیابی طرحها و پروژه‌های خدمات اجتماعی.
- ۵- برنامه‌ریزی منابع مالی در طرحها و پروژه‌های بهزیستی و رفاه اجتماعی.
- ۶- روشهای نظارت و ارزشیابی برنامه‌ها و طرحهای بهزیستی و رفاه اجتماعی.

۷- برنامه‌ریزی بهزیستی و رفاه اجتماعی در ایران.

- روندها و مکانیزم‌های برنامه‌ریزی.

- مشکلات و محدودیتهای برنامه‌ریزی.

منابع اصلی:

- دولت رفاه و حمایت‌های اجتماعی. کریستینا برانت. ترجمه هرمز همایون‌پور، مؤسسه

عالی پژوهشی تأمین اجتماعی، ۱۳۸۳.

- برنامه‌ریزی راهبری برای سازمان‌های غیرانتفاعی. مایکل آلیسون. ترجمه گروه

مترجمین، نشر برگ زیتون، ۱۳۸۵.

- تئوری سازمان. استیفن رابینز. ترجمه مهدی الوانی و همکار، انتشارات صفار، ۱۳۸۶.

- توسعه و برنامه‌ریزی روستایی. فریدون کامران. آوای نور، ۱۳۷۴.

- مدیریت. جلد اول. جیمز استونر و همکار. ترجمه علی پارسائیان و همکار، چاپ و

نشر بازرگانی، ۱۳۷۵.

- اصول مدیریت. علی رضائیان. سمت، ۱۳۷۶.



خط مشی‌گذاری (سیاست‌گذاری) در خدمات اجتماعی

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: برنامه‌ریزی در خدمات اجتماعی

هدف: آشنا ساختن دانشجویان با مطالب و مباحثی که سیاست جامعه را به هم پیوند زده و سیاست‌های اجتماعی را از بعد جامعه‌شناختی مدنظر قرار می‌دهد که زمینه‌های توسعه اجتماعی و تعالی اعضای جامعه را فراهم آورد.



سرفصل درس (۳۲ ساعت):

۱- مفاهیم و نظریه‌ها.

- چگونگی پیدایش سیاست‌گذاری اجتماعی، جنبه‌های جامعه‌شناختی، تاریخی و فلسفی سیاست اجتماعی.

- سیاست‌گذاری اجتماعی از دیدگاه مارکسیسم، لیبرالیسم و سایر مکاتب فلسفی و

اجتماعی معاصر.

۲- سیاست‌گذاری اجتماعی و توسعه اقتصادی.

- تفاوت سیاست‌گذاری اجتماعی و سیاست اقتصادی.

- قلمرو مسائل سیاست‌گذاری اجتماعی.

۳- هدفها و استراتژیهای سیاست‌گذاری اجتماعی.

۴- معیارهای حقوقی و قانونی.



- معیارهای مالی و مالیاتی:

۵- عدالت اجتماعی، تئوریها و دیدگاههای مربوط به آن

۶- سیاستگذاری اجتماعی و مراقبت اجتماعی

۷- سیاستگذاری اجتماعی و خصوصی سازی - جهانی سازی

۸- دیدگاههای معاصر در سیاستگذاری اجتماعی

۹- سیاستگذاری اجتماعی و مددکاری اجتماعی



منابع اصلی:

- سیاست اجتماعی. محمدتقی جغتائی و فریده همتی. دانشگاه علوم بهزیستی، ۱۳۸۰.

- نظریه رفاه. تونی، فیتز پتریک. ترجمه هرمز همایون پور، مؤسسه عالی پژوهش تأمین

اجتماعی، چاپ دوم، ۱۳۸۳.

- رفاه اجتماعی - ساختار و عملکرد. دیوید ماکارو. ترجمه محمدتقی جغتائی و فریده

همتی.

- رفاه اجتماعی. نورمن باری. ترجمه سیداکبر میرحسینی و همکار، سمت ۱۳۸۰.



دانشگاه علامه شبلیستان

مدیریت منابع انسانی

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مدیریت مؤسسات رفاهی مقطع کارشناسی

هدف: آشنا ساختن دانشجویان با کلیات مباحث مربوط به نحوه اداره منابع انسانی و مدیریت پرسنلی و چگونگی راهبری علمی نیروی انسانی در قالب یک تشکیلات.



سرفصل درس (۳۲ ساعت):

- ۱- نظام مدیریت منابع انسانی.
- ۲- سیر تحولات مدیریت منابع انسانی.
- ۳- مفهوم مدیریت منابع انسانی و کاربرد آن.
- ۴- اهداف مدیریت منابع انسانی.
- ۵- فرایند تجزیه تحلیل شغل و طبقه‌بندی مشاغل.
- ۶- فرایند تأمین منابع انسانی.
- ۷- فرایند آموزش و توسعه منابع انسانی.
- ۸- سیستم‌های ارزیابی عملکرد منابع انسانی.
- ۹- فرایند نگهداری نیروی انسانی، سیستم پاداش، بهداشت و ایمنی، امتحون رفاهی کارکنان.
- ۱۰- انضباط و اصلاح رفتار نیروی انسانی.

دانشگاه علامه طباطبائی

۱۱- انگیزش شغلی و تئوریهای مربوط به آن.

۱۲- فرایند خروج نیروی انسانی از سازمان.

منابع اصلی:

- مدیریت منابع انسانی. حبیب‌الله دعایی، ناشر مؤلف، ۱۳۷۷.

- مدیریت منابع انسانی پیشرفته. عباس عباس‌پور، سمت، ۱۳۸۲.

- مدیریت منابع انسانی. نسرین جزیی، نشر نی، ۱۳۸۰.

- مدیریت منابع انسانی. اسفندیار سعادت، سمت، ۱۳۷۵.

- مدیریت منابع انسانی. ناصر میرسپاسی، نقش جهان، ۱۳۶۳.



کاربرد تحقیق در مدیریت خدمات اجتماعی

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: روش تحقیق عملی مقطع کارشناسی

هدف: آشنا ساختن دانشجویان کارشناسی ارشد با شیوه‌های تحقیق در مدیریت خدمات اجتماعی.



سرفصل درس (۳۲ ساعت):

- فلسفه علم و پژوهش عملی مشارکتی
- استراتژی تحقیق تاریخی
- استراتژی تحقیق توصیفی
- استراتژی تحقیق تجربی
- روشهای جمع‌آوری اطلاعات
- آزمونهای آماری و تجزیه و تحلیل داده‌ها.

منابع اصلی:

- پژوهش عملی مشارکتی. فوت وایت. ترجمه محمدعلی حمید رفیعی.
- روش تحقیق در علوم اجتماعی. ریمون کیوی و همکار. ترجمه عبدالحسین نیک‌گهر،

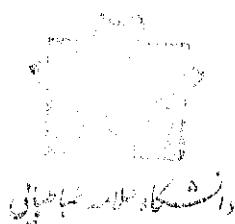
فرهنگ معاصر، ۱۳۷۰.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

- روشهای اندازه گیری و ارزشیابی آموزشی. علی اکبر سیف. نشر دوران، ۱۳۷۵.
- راهنمای سنجش و تحقیقات اجتماعی، البرت میلر. ترجمه هوشنگ ناییب، نشر نی،

۱۳۸۴.

- مقدمه‌ای بر فلسفه علم. کارتاب. ترجمه یوسف عقیقی.



مدیریت رفتار سازمانی پیشرفته

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: بهداشت روانی (مقطع کارشناسی)

هدف: چگونگی تلفیق نظریه‌های سازمان و مدیریت و نظریه‌های رفتار سازمانی و بکارگیری آنها در دستیابی به عملکرد کیفی در سطح فردی، گروهی و سازمانی.



سرفصل درس (۳۲ ساعت):

بخش اول - ترسیم صحنه سازمان

مدیریت عملکرد کیفی: چرا سازمانها ایجاد می‌شوند؟ چگونگی رفتار سازمان به عنوان سیستم، مدیران موفق چگونه عمل می‌کنند؟ چگونگی اثرگذاری مدیران بر سیستمهای سازمانی؟ موضوعاتی که مدیران در آینده باید به آنها توجه نمایند.

فرهنگ سازمانی: چگونگی معنی بخشی مفروضات به فرهنگ سازمانی؟ چرا سیستم ارزشی سازمانها با هم متفاوتند؟ کارکردهای فرهنگ سازمانی چیست؟ چگونگی برداشت اعضای سازمان از فرهنگ آن؟ فرهنگ اجتماعی و خرده فرهنگها.

بخش دوم - رفتار فردی

تأثیر ادراکات بر تصمیمات، سازگاری فرد و شغل، توان و استعداد، خود مدیریتی مقتضیات، شبکه‌های یادگیری تجربی، ارزشها، نگرشها، رابطه نگرش و بهره‌وری، تفاوت‌های

روانشناختی افراد و شبکه‌های شناختی.

چگونگی تأثیر انتظارات بر انگیزش کاری، چگونگی تأثیر ادراک از عدالت بر انگیزش، آیا انگیزش بر افراد یا گروه‌ها باید متمرکز شود، چگونگی تأثیر هدفها و نیاز بر انگیزش، چگونگی تأثیر قدرتمندسازی بر انگیزش، تأثیر فن‌آوری بر کار، عوامل کلیدی در طراحی شغل، تیم‌های کاری خودگردان



بخش سوم - رفتار میان افراد

اهمیت ارتباطات در اثربخشی سازمانی، چگونگی استفاده از مسیرهای ارتباطاتی در سازمان، شبکه‌های گروه‌های کوچک، موانع ارتباطات، شنود مؤثر، شبکه‌های شنود، شناخت ارتباطات غیرکلامی، بهبود ارتباطات میان فرهنگها، عوامل اثرگذار بر روابط متقابل شخصی، شبکه‌های رفتاری، شبکه‌های احساسی، شبکه‌های مدیریت تضاد،

قدرت و سیاست در سازمان: تعریف قدرت و چگونگی کسب آن، انواع قدرت، تأثیر شبکه‌های اجتماعی بر قدرت مدیر، تأثیر عوامل موقعیتی و شخصی بر قدرت، تاکتیکهای نفوذ، تاکتیکهای سیاسی اخلاقی، کیفیت و قدرت.

مقایسه مدیریت و رهبری، سازگاری رفتار مدیر با نیازها و انتظارات مقتضیات محیطی (کارکنان، مافوقها، همکاران، سازمان، تقاضای شغل، زمان و مکان) چگونگی تحول سازمان توسط رهبر (تقدم راه‌یابی بر حل مسأله و اجرا، استراتژیهای رفتاری برای تحول)

بخش چهارم - گروه و رفتار میان گروهی

مراحل شکل‌گیری گروه، رفتار گروهی، چگونگی شکل‌گیری هنجارهای گروهی، کارکرد گروه‌ها به عنوان سیستم‌های اجتماعی، انسجام گروهی، فراگرد گروه، تیم‌سازی، شکل‌گیری

دهی تیمهای جدید، ارزیابی اثربخشی تیمهای کاری.

روابط میان گروهها: انواع روابط میان گروهی، تعامل کارکردی و غیرکارکردی، عوامل اثرگذار بر روابط میان گروهی، مدیریت تضاد میان گروهی، مدیریت روابط میان گروهی، استراتژیهای هماهنگی، استراتژیهای کاهش تضاد غیرکارکردی.

بخش پنجم - تجدید حیات فرد و سازمان

فشار یا تنیدگی در کار: تنیدگی چیست؟ علل تنیدگی، آثار نگرشی و رفتاری تنیدگی مدیریت، اثربخش تنیدگی

تغییر و توسعه سازمانی: علل تغییر، عوامل مهم در مدیریت تغییر، مراحل تغییر، توسعه و بهبود سازمان، فراگرد توسعه سازمان، استراتژیهای بهبود و توسعه سازمان، مسایل اخلاقی در توسعه سازمان.



منابع اصلی:

- رفتار سازمانی، مورهد، گریفین. ترجمه سید مهدی الوانی و همکار، انتشارات مروارید، ۱۳۷۵.

- رفتار سازمانی، رابرت بی لاوسن و همکار. ترجمه رمضان حسنزاده و همکاران، نشر ساوالان، ۱۳۸۱.

- مدیریت رفتار سازمانی، جان آرش مرهورن. ترجمه مهدی ایراننژاد پاریزی، کتابخانه ملی، ۱۳۸۱.

- مردم در سازمانها، زمینه رفتار سازمانی، ترنس، آر-میچل. ترجمه شکرکن، انتشارات رشد، ۱۳۷۷.

رشد، مرکز مطالعات و تحقیقات

حقوق اداری

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: کلیات حقوق مقطع کارشناسی

هدف: قدرت عمومی به منظور تحقق برنامه‌های اجتماعی، اقتصادی، بهداشتی و... خود مبادرت به ایجاد سازمانهای اداری می‌نماید و این سازمانها و قوانین مربوط به آنها تغییر و تحول پیدا می‌کند. برای دانشجویان لازم است که سازمانهای اداری مملکت خود را بشناسند و به مقررات حاکم بر آنها آگاهی پیدا کنند.



سرفصل درس (۳۲ ساعت):

- تعریف حقوق اداری
- مبانی و اصول حقوق اداری
- تحولات حقوق اداری
- منابع حقوق اداری: عامل تاریخی
- عامل اقتصادی
- عامل سیاسی
- عامل عقاید علمای حقوق
- عامل رویه قضایی
- قانون اساسی و منابع حقوق اداره در قانون اساسی ایران

سازمانهای اداری ایران، اشخاص حقوقی یا طرف در حقوق اداره، سازمانهای
کشوری آئین نامه های اداری، قراردادهای اداری، مسئولیت مالی دولت و مستخدمین
حاکمیت قانون در روابط دولت و افراد و مسئله دادگاههای داری، دیوان عدالت اداری،
دیوان محاسبات.

منابع اصلی:

- کلیات حقوق اداری. ولی اله انصاری. نشر میزان، ۱۳۸۴.
- حقوق اداری ایران، عبدالحمید ابوالحمد. انتشارات توس، ۱۳۷۶.
- مجموعه قوانین استخدام کشوری و اصلاحات مربوط به آن.
- مدیریت امور کارکنان و منابع انسانی. شیمون. ال. دولان و همکار. ترجمه محمد
صائبی و همکار، مؤسسه عالی آموزشی و پژوهشی مدیریت و برنامه ریزی، ۱۳۸۴.
- موازین بین المللی کار. سید مرتضی واسعی زاده. مؤسسه کار و تأمین اجتماعی، ۱۳۷۷.



سمینار بررسی سازمانهای خدمات اجتماعی

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری - عملی

پیش‌نیاز: مدیریت مؤسسات رفاهی مقطع کارشناسی

هدف: بررسی سازمانهای دولتی، وابسته به دولت، تشکیلات محلی با تکیه بر مؤسسات خدمات اجتماعی و مقایسه ویژگیها و خصوصیات آنها با چند کشور عمده جهان و شناخت مسائل و مشکلات مربوط به این سازمانها در جهت تحولات و دگرگونیهای منطبق با فرهنگ جامعه و نیازهای خرد و کلان جامعه در حال تحول ایران.

سرفصل درس (۴۸ ساعت):



- مروری بر مباحث کلی و مفاهیم اساسی اداره و مدیریت
- وجوه افتراق و اشتراک اداره و سیاست
- سازمانهای اداری ایران در بستر تاریخ با تکیه بر یکصد ساله اخیر
- تحولات عمده مربوط به نظام اداری ایران در قرن معاصر
- تحولات سازمانهای اداری کشور در عصر انقلاب اسلامی
- تحولات سازمانهای اداری ایران و دیدگاههای قانونی مربوط به آن
- تحلیلی از تشکیلات فعلی اداری کشور
- جایگاه مؤسسات خدمات اجتماعی در تشکیلات اداری کشور
- تشکیلات محلی و کاربرد آن در بعد خدمات اجتماعی
- تجزیه و تحلیل برخی از سازمانهای خدمات اجتماعی



تئوریهای مدیریت پیشرفته

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مبانی مدیریت (مقطع کارشناسی)

هدف: آشنایی بیشتر دانشجویان با سازمان و مدیریت به منظور تشخیص نقش حیاتی سازمان و اهمیت نحوه اداره آن، بدین منظور ضمن آنکه سیر تحولات دانش مدیریت و سازمان به صورت یک روند منطقی و منسجم مطرح می‌شود، نظریه‌های مدیریت باید با نگرشی نوین مورد ارزیابی قرار گیرد و با برخوردی نسبتاً فلسفی از فرد در سازمان کلاسیک تا گروه‌بندی در طراحی اقتضایی و نظریه‌های نوین سازمان و مدیریت به عنوان جدیدترین نگرش مدیریت در انتهای قرن بیستم و اوایل قرن بیست‌ویکم، نظریه‌ها و ساختارهای مدیریتی، بطور واقع بینانه مورد مطالعه، بحث و بررسی قرار گیرد.



سرفصل درس (۳۲ ساعت):

بخش اول - کلیات

سازمان، نظریه سازمان، چالشهای سازمانی، سازمان به عنوان یک سیستم، سیستمهای باز، خرده سیستمهای سازمانی، سیمای سازمان، رهیافت راهبردی سیستمی، تاریخچه نظریه‌های سازمان، تقسیم کار، وبر و قوانین بوروکراسی، بررسی نگرشهای مکتب کلاسیک اداری و علمی، کلاسیکهای جدید به تفکیک روابط انسانی و رفتار انسانی نوین، نظریه اقتضایی، نظریه‌های نوین از سال ۱۹۷۵ تاکنون، دیدگاه صرفه‌های اقتصادی، نظریه



نهادگرایی، نظریه فرهنگی، دیدگاه‌های بوم‌شناسانه، طراحی و ساختار، سازمان رسمی و غیررسمی، تفکیک و تلفیق به عنوان عناصر کلیدی، ساختار ماهیت و فرایند جداسازی، روندهای جاری در جداسازی، نقش تلفیق، رسمیت، تمرکز، حیطه نظارت، استانداردسازی.

بخش دوم - بافت سازمانی

هدفهای سازمانی و اثربخشی، رسالت‌های سازمان، هدفهای عملیاتی مدیریت، هدفهای چندگانه و متضاد، اصول ارزشی، استراتژیهای عام کسب هدف، محیط جهانی سازمانها، ماهیت محیط عمومی سازمانی، بخش صنعتی، بخش حقوقی - سیاسی، بخش اقتصادی، بخش منابع انسانی، بخش منابع فیزیکی، بخش مشتری و ارباب رجوع، عدم اطمینان محیطی (پیچیدگی، ناپایداری)، انطباق با عدم اطمینانهای محیطی (سیستمها و بخشهای سازمانی)، خرده سیستمهای محافظ بسط دهنده مرزها، پیش‌بینی و برنامه‌ریزی، وابستگی منابع، روابط میان سازمانی، قدرت و وابستگی، کنترل منابع طبیعی، کنترل قلمروهای سازمانی، اثربخشی سازمانی، رهیافتهای سنتی اثربخشی، رهیافت منابع سیستم، رهیافت فرایند داخلی، رهیافتهای امروزی اثربخشی، رهیافت اقتضایی، رهیافت ارزشهای چندگانه، عوامل اثرگذار بر انتخاب شاخصهای اثربخشی، نفوذ رهبر، قابلیت سنجش هدف، مراحل توسعه سازمانی، شرایط محیطی ساختار و طراحی سازمانی، فن‌آوری سازمانی، فن‌آوری در سطح سازمانی، در سطح بخشها، طراحی اداری، وابستگی بخشهای مختلف از نظر فن‌آوری، تأثیر فن‌آوری بر افراد، بوروکراسی، اندازه و چرخه حیات سازمان، بوروکراسی و عملکرد آن، آثار نقائص ساختاری، آثار ساختار بر فرایندهای سازمانی.

رئیس‌جمهور نظام جمهوری اسلامی ایران

بخش سوم - مدیریت بافت سازمانی و فرآیندهای آن

الگوهای طراحی راهبردی سازمان، مبنای طراحی سازمان، ساختارهای وظیفه‌ای، محصولی، ماتریسی، پیوندی و تلفیقی، سازمانها در قرن بیست و یکم، ویژگیهای ساختارهای اثربخش، خلاقیت و تحول، انواع تحول فن‌آوری محصولات جدید، تحول اداری، تحول منابع انسانی، راهبردهای ایجاد تحول، اطلاعات و کنترل، نیازهای اطلاعاتی، طراحی سیستم پشتیبانی تصمیم‌گیری، راهبردهای عمده کنترل، مدل کنترل اقتضایی، تلفیق سیستم جامع (مدیریت عالی، راهبرد و فرهنگ سازمان)، مدیریت راهبردی، یادگیری و تجدید حیات سازمانی، افول سازمانی، سازمانهای آینده، مطالعه تطبیقی نحوه کاربرد نظریه‌ها در نظام مدیریتی جمهوری اسلامی ایران.



منابع اصلی:

- مدیریت منابع انسانی پیشرفته. عباس عباس‌پور. سمت، ۱۳۸۲.
- اندیشه‌های بزرگ در مدیریت، نورث کوت پارکینسون و همکار. ترجمه مهدی ایران‌نژاد، دانشکده علوم بانکی، ۱۳۶۹.
- تئوریهای مدیریت. کمال پرهیزکار. چاپ ششم، نشر دیدار، ۱۳۷۵.
- تئوریها و فرایند مدیریت جی - ای - کل. ترجمه سهراب خلیلی، چاپ دوم، مرکز مدیریت دولتی، ۱۳۷۶.



آموزش عملی در مدیریت خدمات اجتماعی (کارورزی)

تعداد واحد: ۴

نوع واحد: عملی

پیش‌نیاز: ترم آخر عرضه می‌شود.

هدف: آشنا ساختن عملی دانشجویان در نحوه اداره امور یک مؤسسه خدمات اجتماعی

زیر نظر یکی از اساتید مجرب گروه ذیربط.



سرفصل درس (۱۹۲ ساعت):

در طول یک ترم تحصیلی و دو روز در هفته به صورت تمام وقت دانشجویان به عنوان

کارورز در یکی از سازمانهای خدمات اجتماعی، مشغول بکار آموزشی خواهد شد و طی

جلسات مستمر با استاد کارورزی با چگونگی مدیریت یک مؤسسه اجتماعی عملاً آشنا

خواهد شد.

دکتر سید علی حسینی
رئیس هیأت مدیره

رساله تحصیلی
(پایان نامه)

تعداد واحد: ۴

نوع واحد: عملی

پیش‌نیاز: در نیمسال سوم تحصیلی عرضه می‌شود.

هدف: کسب مهارت از سوی دانشجویان برای انجام یک پروژه تحقیقاتی اعم از کاربردی و یا کتابخانه‌ای مستقل از مسائل گوناگون اجتماعی و یا موضوعات مرتبط با اهداف و خط مشی‌های مؤسسات خدمات اجتماعی.



سرفصل درس (۱۲۸ ساعت):

دانشجویان در ترم سوم و با موافقت مدیر گروه زیر نظر یک استاد راهنما که توسط دانشجو تعیین و به تأیید گروه آموزشی خواهد رسید با انتخاب یک موضوع مناسب، به تدوین رساله تحصیلی خواهد پرداخت و فراغت از تحصیل دانشجو منوط به دفاع موفق از رساله مذکور خواهد بود.

دانشگاه علامه طباطبائی
موسسه عالی پژوهش و توسعه
موسسه عالی پژوهش و توسعه

زبان پیشرفته و تخصصی

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: زبان تخصصی مقطع کارشناسی

هدف: هدف آشنا کردن دانشجویان با ساخت ترکیبی مفاهیم تخصصی زبان انگلیسی به منظور نگارش صحیح و درک مطالب تخصصی.

سرفصل درس (۳۲ ساعت):

مروری بر مطالب اساسی و ابتدایی دستور زبان انگلیسی نظیر: حروف تعریف اسم‌ها، ضمائر، صفات، افعال، قیود و...

ترتیب کلمات در جملات مثبت، منفی، سؤال، سؤال منفی، و جملات سؤال
شامل کلمات استفهامی.

افعال مخصوص و کمکی.

زمانها و نحوه استفاده از آنها.

ساختهای معلوم و مجهول، نقل و قول‌ها.

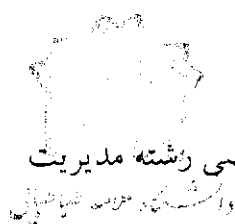
عبارات اضافی تشریحی (clauses)، و انواع حروف اضافه.

بالا بردن توان نگارش انگلیسی از طریق نوشتن مقاله، نامه و...

مفاهیم اساسی مدیریت خدمات اجتماعی و مشتقات آن.

تجزیه، ترکیب و ترجمه متون انگلیسی مربوط به دروس تخصصی رشته مدیریت

اجتماعی.



روانشناسی مدیریت

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مبانی روانشناسی (مقطع کارشناسی)

هدف: آشنا ساختن دانشجویان با ابعاد مختلف کاربرد روانشناسی در مدیریت به منظور افزایش کارایی در رهبری نیروی انسانی



سرفصل درس (۳۲ ساعت):

- مطالعه انسانها بطور انفرادی

انسانها با یکدیگر مشابه هستند

انسانها با یکدیگر متفاوت هستند

ادراک

ناکامی

تعارض روانی

یادگیری، تفکر، مسئله گشایی

ارزیابی مردم

- مطالعه دو انسان در یک زمان:

مسائل مربوط به اعمال نفوذ و اقتدار

روابط



ارتباط گفت و شنود

رفتار مؤثر و نافذ

قدرت

واداشتن، دست انداختن

نفوذ کردن بر روی دیگران بدون توسل به قدرت

- انسانها در گروههای سه تا بیست نفری:

کارایی گروهها و قدرت اعمال نفوذ آنها

شبکه ارتباطی گروهها

محتوای ارتباط در گروهها

مسائل عملی در گروهها

استقلال و همنوایی

تعارض و رقابت مابین گروهها

تربیت مدیران



منابع اصلی:

- مدیریت عوامل روانی اجتماعی محیط کار، رایجا کالیمو و همکاران، ترجمه

محمدنقی براهنی، نشر رسانش، ۱۳۷۹.

- روانشناسی سازمانی، رابرت بی لاوسن و همکار، ترجمه رمضان حسنزاده و

همکاران، نشر ساوالان، ۱۳۸۱.



حقوق اساسی

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: کلیات حقوق مقطع کارشناسی

هدف: آشنا ساختن دانشجویان با تکالیف عمده افراد در برابر دولت و همچنین وظایف دولت در برابر افراد، سازمان و شکل حکومت، وظایف و مسئولیتهای هر یک از دستگاههای مستقل دولت.



سرفصل درس (۳۲ ساعت):

حقوق و تکالیف حکومت و افراد:

آزادی شخصی، حقوق ناشی از اجرای عدالت، حقوق مالی دستگاههای مستقل حکومت: قوه مقننه، قوه مجریه، قوه قضائیه.

حکومت:

حاکمیت، حکومت دموکراسی، حکومت دیکتاتوری، اقسام قانون اساسی اصول کلی

قانون اساسی ایران:

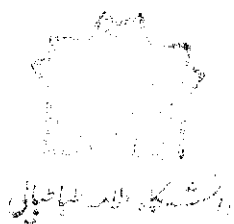
ولایت فقیه، مقننه در ایران، قوه مجریه در ایران، قوه قضائیه در ایران، مبانی حقوق

اساسی تطبیقی، فرانسه، آلمان، روسیه، ایالات متحده آمریکا و انگلستان با حقوق اساسی جمهوری اسلامی ایران.

رئیس دانشکده حقوق و علوم سیاسی

منابع اصلی:

- حقوق اساسی در جمهوری اسلامی ایران. جلد اول، دوم، سوم. سید جلال الدین مدنی. انتشارات سروش.
- مشروح مذاکرات خبرگان قانون اساسی در سه جلد. انتشارات مجلس شورای اسلامی.
- حقوق اساسی. سید محمد هاشمی. نشر میزان.
- حقوق اساسی. جعفر بوشهری. نشر کنج دانش.
- حقوق اساسی. منوچهر طباطبایی. نشر میزان.



کاربرد آمار در مدیریت خدمات اجتماعی

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: کاربرد آمار در خدمات اجتماعی مقطع کارشناسی

هدف: بالابردن توان عملی دانشجویان در نحوه استفاده از اطلاعات آمار و ریاضی در امر

مدیریت.



سرفصل درس (۳۲ ساعت):

- پارامترهای متمایل به مرکز - میانگین - میانه - نما.
- پارامترهای پراکندگی - انحراف چارکی - انحراف متوسط - واریانس و انحراف معیار.
- پارامترهای عدم تقارن و پارامترهای کشیدگی - چولگی و ضریب کشیدگی.
- همبستگی و رگرسیون - خطی - منحنی تابع درجه دوم و سوم.
- شاخص‌ها، شاخصهای ساده - موزون - راسپیر - فیشر.
- احتمال - حوادث - غیرممکن - تصادفی - همتراز و غیرهمتراز - سازگار و ناسازگار.
- توزیع‌های نظری - توزیع احتمال - دو جمله‌ای برتولی - نرمال.
- نمونه‌گیری و توزیعهای نمونه‌گیری - نمونه‌گیری و سرشماری برآوردها.
- حدود اعتماد...
- نظریه اخذ تصمیم آماری و آزمونها - آزمون معنی‌دار بودن.
- آزمون کایسکور و...



منابع اصلی:

- روشهای آماری. کریم منصور. دانشگاه تهران.
- استنباط آماری در پژوهش رفتاری. حیدر علی هومن.
- آمار و احتمالات. مهندس علی مدنی.
- استدلال آماری در جامعه‌شناسی. مولر. ترجمه هوشنگ نائبی.



کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران
کتابخانه مرکزی

سیستم‌های مدیریت

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مدیریت منابع انسانی

هدف: دانشجوی، با سیستم‌های مختلف مدیریت در جهان و آثار و تبعات هر یک از آنها آشنا می‌شود.



سرفصل درس (۳۲ ساعت):

- ۱- مروری بر تعاریف مربوط به مدیریت و سازمان.
- ۲- مدیریت سیاسی، مدیریت اداری.
- ۳- اداره و سیاست، وجوه افتراق و اشتراک آنها.
- ۴- سیستم‌های مدیریت در جهان.
- ۵- مدیریت متمرکز، ویژگیها، مضرات و فواید آن.
- ۶- مدیریت غیرمتمرکز، ویژگیها، مضرات و فواید آن.
- ۷- تفویض اختیار و عدم تمرکز سازمانی، مفاهیم و اصول مربوط به تفویض اختیار و اهمیت آن.
- ۸- شورا و مشورت در مدیریت، قانون اساسی و شورا.
- ۹- مدیریت‌های محلی و جایگاه آن در قانون اساسی و قوانین.



منابع اصلی:

- حکومت‌های محلی و عدم تمرکز. ابوالقاسم طاهری، نشر قومس، ۱۳۷۰.
- اصول مدیریت (جلد اول). هرولد کونتز و همکاران. ترجمه محمدعلی طوسی و همکاران، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۷۷.
- حقوق اداری ایران. عبدالحمید ابوالحمد. انتشارات توس، ۱۳۷۶.
- مدیریت عمومی. سیدمهدی الوانی، نشر نی، ۱۳۷۸.
- مدیریت سازمان‌های محلی و شهرداریها. محمد شکیبا مقدم، انتشارات میر، ۱۳۸۴.



مدیریت توسعه و عمران

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: سیاست اجتماعی

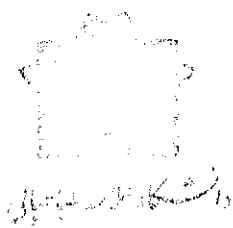
هدف: آشنا کردن دانشجویان با کلیات مربوط به نحوه اداره، امور یک پروژه عمرانی و

مدیریت بخش‌های مختلف توسعه اجتماعی در جامعه.



سرفصل درس (۳۲ ساعت):

- ۱- مفاهیم و تعاریف مدیریت توسعه، توسعه اجتماعی و رشد اقتصادی
- ۲- دیدگاهها و نظریه‌های مهم توسعه و تحلیل تاریخی مفاهیم توسعه
- ۳- پیدایش رویکرد مدیریت توسعه و عمران و عوامل به وجود آورنده آن
- ۴- چالشها و مشکلات نظریه‌های توسعه در مدیریت امروز
- ۵- مأموریتها و وظایف مدیریت توسعه و عمران
- ۶- مدیریت توسعه و فرایند برنامه‌ریزی
- ۷- ارزیابی و تحلیل وضعیت موجود توسعه و طراحی چشم‌انداز آن
- ۸- برنامه‌ریزی عملیاتی و توسعه، ضرورتها، اولویتها، اهداف، روشها
- ۹- ارزیابی برنامه‌ها و طرحهای توسعه
- ۱۰- ضرورت هماهنگی در فرایند مدیریت توسعه
- ۱۱- تحلیل عوامل محیطی مدیریت توسعه و عمران



۱۲- سازمان و مدیریت توسعه

۱۳- طراحی، مدیریت، نظارت و ارزشیابی یک طرح توسعه اجتماعی

منابع اصلی:

- مدیریت استراتژیک در برنامه‌های توسعه. سامنول پاول. ترجمه علی اشرف افخمی، سازمان مدیریت صنعتی، ۱۳۷۴.

- برنامه‌ریزی و مدیریت، لژنر، سی، جی. ترجمه جمشید جهرمی، انتشارات اطلاعات، ۱۳۶۸.

- برنامه‌ریزی و کنترل. پاتریک لوین کرک. ترجمه علی اصغر زمردیان، انتشارات مرکز آفرینش مدیریت دولتی، ۱۳۷۵.

- مدیریت و کنترل پروژه. حاج شیرمحمدی، جهاد دانشگاهی دانشگاه اصفهان، ۱۳۶۷.

- مدیریت توسعه (تحول سازمان به مثابه استراتژی توسعه). عباس محمدزاده، انتشارات سمت، ۱۳۷۹.

- مدیریت تحول. علی اصغر زمردیان، سازمان مدیریت صنعتی.



سمینار سرپرستی آموزشی عملی در خدمات اجتماعی

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری و عملی

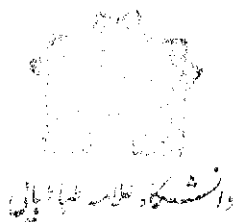
پیش‌نیاز: مددکاری جامعه‌ای (۲)

هدف: آشنا ساختن دانشجویان با شیوه سرپرستی عملی دانشجویان خدمات اجتماعی
مقطع کارشناسی در امر آموزش عملی (کارورزی).



سرفصل درس (۴۸ ساعت):

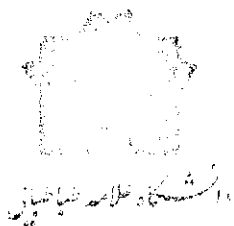
- تعریف سرپرستی.
- پیشرفت و تکامل تاریخی سرپرستی.
- نقش و مسئولیت‌های سرپرست.
- نقش آموزشی سرپرست.
- نقش عملی سرپرست.
- نقش اداری سرپرست.
- انگیزه‌ها و موانع یادگیری:
- رابطه مددکاری فردی با سرپرستی.
- تشخیص در سرپرستی.
- قادرسازی مددکار برای ایفای مسئولیت‌ها.
- سرپرستی دانشجویان در مؤسسات مختلف اجتماعی.



- قبل از ورود دانشجو به مؤسسه.
- رابطه سرپرست با مسئول کارورزی.
- مرحله اول برنامه آشنایی.
- برنامه ریزی و شروع کار دانشجو در مؤسسه.
- آغاز نخستین جلسه سرپرستی:
- روشن شدن نقش سرپرست و دانشجو.
- شیوه‌های آموزش عملی.
- روشهای آموزش در جلسات سرپرستی:
- راههای مختلف یادگیری و تعلیم یادگیری.
- آموزش دانشجویان با سنین و تجارب مختلف.
- مشکلات در آموزش کارورزی:



- ارزیابی.
- تدارک برای ارزیابی.
- جلسه ارزیابی.
- آماده ساختن دانشجو برای آینده.
- عواملی که در امر نمره دادن مورد توجه قرار می‌گیرد.
- در طول ترم، گزارشات کارورزی دانشجویان مورد مورد تجزیه و تحلیل قرار می‌گیرد.



سمینار مسائل رفاه اجتماعی ایران

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری - عملی

پیش‌نیاز: مبانی رفاه اجتماعی مقطع کارشناسی

هدف: بالا بردن توان و آگاهی دانشجویان از مسائل مختلف رفاهی - اجتماعی که زمینه اصلی کاری آینده او را تشکیل خواهد داد.



سرفصل درس (۴۸ ساعت):

- ۱- رفاه اجتماعی در چارچوب توسعه ملی: مقدمه و کلیات
- ۲- مسئولیت دولتها در قبال رفاه اجتماعی - دولت رفاهی - جامعه رفاهی
- ۳- برنامه‌ریزی برای تأمین نیروی انسانی برای خدمات رفاه اجتماعی
- برآورد نیاز به خدمات رفاهی در جوامع روستایی
- برآورد نیاز به خدمات رفاهی در جوامع شهری
- برآورد نیاز به نیروی انسانی لازم در زمینه مسائل رفاهی
- ۴- مسائل رفاه اجتماعی در ایران در چارچوب برنامه‌های توسعه اجتماعی - اقتصادی و

فرهنگی

۵- ارزیابی عملکرد مؤسسات رفاهی

۶- ارزیابی عملکرد سازمان تأمین اجتماعی

۷- ارزیابی عملکرد سازمانهای داوطلب و غیرانتفاعی رفاه اجتماعی



- ۸- تداخل وظایف سازمانها و ارگانهای رفاه اجتماعی دولتی و خصوصی
- ۹- بررسی مسائل سیستم مالی و بودجه‌ای سازمانهای رفاهی
- ۱۰- بررسی نقش تأمین اجتماعی و رفاه اجتماعی در توسعه اجتماعی ایران
- ۱۱- بررسی همکاریهای بین‌المللی سازمانها و مؤسسات رفاه اجتماعی در گسترش خدمات اجتماعی.

(کمکهای فنی، مشاوره‌ای، نیروی انسانی، برنامه‌ریزی و...)

۱۲- نقش افراد داوطلب و کمکهای داوطلبانه در ارائه خدمات رفاه اجتماعی

۱۳- بررسی چگونگی جلب مشارکتهای مردمی.

۱۴- تجزیه و تحلیل مسائل رفاهی ایران.



سمینار بررسی کجرویهای اجتماعی

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری - عملی

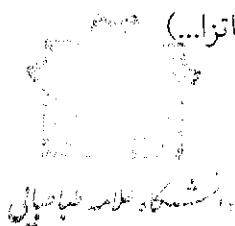
پیش نیاز: آسیب‌شناسی اجتماعی مقطع کارشناسی



هدف: شناخت دیدگاههای مختلف مربوط به کجرویها و انحرافات اجتماعی، بیان نظریه‌ها، روش تحلیل هر یک از نظریه‌ها، راههای کنترل اجتماعی و تحلیل آنها.

سرفصل درس (۴۸ ساعت):

- ۱- دیدگاه متفکرین اجتماعی ایران، صاحب‌نظران قضایی، حقوقی، فقهی در خصوص کجرویهای اجتماعی.
- ۲- نظریه‌های رایج در قرن هفدهم اروپا (جرم‌شناسان اولیه سزار بکاریا، جرمی بنتام...)
- ۳- نظریه‌های رایج در قرن نوزدهم اروپا (کسانی که کجروی را نوعی بیماری تلقی می‌کردند) سزار لمبروز، ارنست هوتون، ویلیام شیلدون، نظریه کروموزومی جرم و نظریه روانکاوی)
- ۴- نظریه ناهماهنگی در سازمان اجتماعی (بر اثر تغییرات تکنولوژیک مهاجرت، گسترش شهرها...)
- ۵- نظریه یادگیری اجتماعی (گابریل تارد، ادوین ساترلند، دیوید ناتز...)
- ۶- نظریه فونکسیونالیسم (آنومی، دورکیم، مرتون و...)
- ۷- دیدگاه برچسب اجتماعی (هوارد بیکر، ادوین لمرت و...)

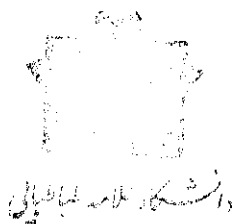


۸- دیدگاه پولورالیسم، دیدگاه جامعه‌شناسی انتقادی

۹- تجزیه و تحلیل آسیب‌های اجتماعی و عوامل به وجود آورنده، تشدید کننده و تعدیل

کننده آنها.

۱۰- آسیب‌های اجتماعی، آثار و تبعات اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی آن.



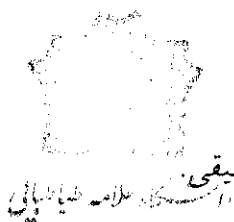
فصل چهارم

منابع و مأخذ





- دولت رفاه و حمایت‌های اجتماعی. کریستینا برانت. ترجمه هرمز همایون‌پور، مؤسسه عالی پژوهشی تأمین اجتماعی، ۱۳۸۳.
- برنامه‌ریزی راهبری برای سازمان‌های غیرانتفاعی. مایکل آلیسون. ترجمه گروه مترجمین، نشر برگ زیتون، ۱۳۸۵.
- تئوری سازمان. استیفن رابینز. ترجمه مهدی الوانی و همکار، انتشارات صفار، ۱۳۸۶.
- توسعه و برنامه‌ریزی روستایی. فریدون کامران. آوای نور، ۱۳۷۴.
- مدیریت. جلد اول. جیمز استونر و همکار. ترجمه علی پارسائیان و همکار، چاپ و نشر بازرگانی، ۱۳۷۵.
- اصول مدیریت. علی رضائیان. سمت، ۱۳۷۶.
- سیاست اجتماعی. محمدتقی جغتائی و فریده همتی. دانشگاه علوم بهزیستی، ۱۳۸۰.
- نظریه رفاه. تونی، فیتز پتریک. ترجمه هرمز همایون‌پور، مؤسسه عالی پژوهش تأمین اجتماعی، چاپ دوم، ۱۳۸۳.
- رفاه اجتماعی - ساختار و عملکرد. دیوید ماکارو. ترجمه محمدتقی جغتائی و فریده همتی.
- رفاه اجتماعی. نورمن باری. ترجمه سیداکبر میرحسینی و همکار، سمت ۱۳۸۰.
- مدیریت منابع انسانی. حبیب‌الله دعایی، ناشر مؤلف، ۱۳۷۷.
- مدیریت منابع انسانی پیشرفته. عباس عباس‌پور، سمت، ۱۳۸۲.
- مدیریت منابع انسانی. نسرین جزیی، نشر نی، ۱۳۸۰.
- مدیریت منابع انسانی. اسفندیار سعادت، سمت، ۱۳۷۵.
- مدیریت منابع انسانی. ناصر میرسپاسی، نقش جهان، ۱۳۶۳.
- پژوهش عملی مشارکتی. فوت وایت. ترجمه محمدعلی حمید رفیعی.





- روش تحقیق در علوم اجتماعی. ریمون کیوی و همکار. ترجمه عبدالحسین نیک‌گهر، فرهنگ معاصر، ۱۳۷۰.

- روشهای اندازه‌گیری و ارزشیابی آموزشی. علی‌اکبر سیف. نشر دوران، ۱۳۷۵.
- راهنمای سنجش و تحقیقات اجتماعی، البرت میلر. ترجمه هوشنگ نایی، نشر نی، ۱۳۸۴.

- مقدمه‌ای بر فلسفه علم. کارتاب. ترجمه یوسف عفیفی.
- رفتار سازمانی، مورهد، گریفین. ترجمه سید مهدی الوانی و همکار، انتشارات مروارید، ۱۳۷۵.

- رفتار سازمانی، رابرت بی لاوسن و همکار. ترجمه رمضان حسن‌زاده و همکاران، نشر ساوالان، ۱۳۸۱.

- مدیریت رفتار سازمانی، جان آرش مرهورن. ترجمه مهدی ایران‌نژاد پاریزی، کتابخانه ملی، ۱۳۸۱.

- مردم در سازمانها، زمینه رفتار سازمانی، ترنس، آر-میچل. ترجمه شکرکن، انتشارات رشد، ۱۳۷۷.

- کلیات حقوق اداری. ولی‌اله انصاری. نشر میزان، ۱۳۸۴.

- حقوق اداری ایران، عبدالحمید ابوالحمد. انتشارات توس، ۱۳۷۶.

- مجموعه قوانین استخدام کشوری و اصلاحات مربوط به آن.

- مدیریت امور کارکنان و منابع انسانی. شیمون. ال. دولان و همکار. ترجمه محمد

صائبی و همکار، مؤسسه عالی آموزشی و پژوهشی مدیریت و برنامه‌ریزی، ۱۳۸۴.

- موازین بین‌المللی کار. سید مرتضی واسعی‌زاده. مؤسسه کار و تأمین اجتماعی، ۱۳۷۷.

- مدیریت منابع انسانی پیشرفته. عباس عباس‌پور. سمت، ۱۳۸۲.



- اندیشه‌های بزرگ در مدیریت، نورث کوت پارکینسون و همکار. ترجمه مهدی ایران‌نژاد، دانشکده علوم بانکی، ۱۳۶۹.

- تئوریهای مدیریت. کمال پرهیزکار. چاپ ششم، نشر دیدار، ۱۳۷۵.

- تئوریه‌ها و فرایند مدیریت جی - ای - کل. ترجمه سهراب خلیلی، چاپ دوم، مرکز مدیریت دولتی، ۱۳۷۶.

- مدیریت عوامل روانی اجتماعی محیط کار، رایجا کالیمو و همکاران، ترجمه محمدنقی براهنی، نشر رسانش، ۱۳۷۹.

- روانشناسی سازمانی، رابرت بی‌لاوسن و همکار، ترجمه رمضان حسن‌زاده و همکاران، نشر ساوالان، ۱۳۸۱.

- حقوق اساسی در جمهوری اسلامی ایران. جلد اول، دوم، سوم. سید جلال الدین مدنی. انتشارات سروش.

- مشروح مذاکرات خبرگان قانون اساسی در سه جلد. انتشارات مجلس شورای اسلامی.

- حقوق اساسی. سید محمد هاشمی. نشر میزان.

- حقوق اساسی. جعفر بوشهری. نشر کنج دانش.

- حقوق اساسی. منوچهر طباطبایی. نشر میزان.

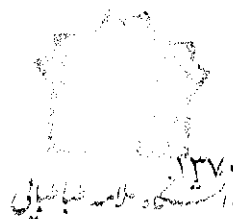
- روشهای آماری. کریم منصور. دانشگاه تهران.

- استنباط آماری در پژوهش رفتاری. حیدر علی هومن.

- آمار و احتمالات. مهندس علی مدنی.

- استدلال آماری در جامعه‌شناسی. مولر. ترجمه هوشنگ نائبی.

- حکومت‌های محلی و عدم تمرکز. ابوالقاسم طاهری، نشر قومس، ۱۳۷۰.





- اصول مدیریت (جلد اول). هرولد کونتز و همکاران. ترجمه محمدعلی طوسی و همکاران، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۷۷.
- حقوق اداری ایران. عبدالحمید ابوالحمد. انتشارات توس، ۱۳۷۶.
- مدیریت عمومی. سیدمهدی الوانی، نشر نی، ۱۳۷۸.
- مدیریت سازمانهای محلی و شهرداریها. محمدشکیبا مقدم، انتشارات میر، ۱۳۸۴.
- مدیریت استراتژیک در برنامه‌های توسعه. سامنول پاول. ترجمه علی اشرف افخمی، سازمان مدیریت صنعتی، ۱۳۷۴.
- برنامه‌ریزی و مدیریت، لژنر، سی، جی. ترجمه جمشید جهرمی، انتشارات اطلاعات، ۱۳۶۸.
- برنامه‌ریزی و کنترل. پاتریک لوین کرک. ترجمه علی اصغر زمردیان، انتشارات مرکز آفرینش مدیریت دولتی، ۱۳۷۵.
- مدیریت و کنترل پروژه. حاج شیرمحمدی، جهاد دانشگاهی دانشگاه اصفهان، ۱۳۶۷.
- مدیریت توسعه (تحول سازمان به مثابه استراتژی توسعه). عباس محمدزاده، انتشارات سمت، ۱۳۷۹.
- مدیریت تحول. علی اصغر زمردیان، سازمان مدیریت صنعتی.

