



۷۰۳،۹۹	آیین‌نامه مرکز رشد و نوآوری دانشگاه علامه طباطبائی	 <p>دانشگاه علامه طباطبائی مرکز رشد و نوآوری</p>
--------	--	---

آیین‌نامه مرکز رشد و نوآوری دانشگاه علامه طباطبائی

پاییز ۱۳۹۹

تهیه شده توسط مرکز رشد دانشگاه علامه طباطبائی

(به روزسانی ۳)

۷.۰۳،۹۹	آیین‌نامه مرکز رشد و نوآوری دانشگاه علامه طباطبائی	
---------	--	---

ماده ۱- تعاریف

مرکز رشد: در این آیین‌نامه مرکز رشد، مرکز رشد واحدهای فناور علوم انسانی دانشگاه علامه طباطبائی که از این به بعد مرکز نامیده می‌شود، مرکزی است که تحت مدیریت متخصصین حرفه‌ای دانشگاهی و سایر متخصصین با ارائه خدمات حمایتی از جمله ایجاد و توسعه حرفه‌ای جدید توسط کارآفرینانی که در قالب واحدهای نوپای فعال در زمینه علوم انسانی منتهی به نوآوری و فناوری تشکیل شده‌اند و اهداف اقتصادی مبتنی بر رشد و توسعه دارند، پشتیبانی می‌کند.

شرکت دانش‌بنیان دانشگاه: شرکت دانش‌بنیان دانشگاهی، موسسه‌ای متشکل از افراد حقیقی دانشگاهی و احتمالاً متخصصین غیردانشگاهی است با ماهیت یک موسسه خصوصی که با ایجاد یک کسب‌وکار دانش‌محور به منظور تبدیل پایدار دانش به ثروت تشکیل شده و فعالیت اقتصادی آن مبتنی و همراه با فعالیت‌های تحقیق و توسعه در زمینه علوم انسانی و اجتماعی نو و پیشرفته است و به توسعه اقتصاد دانش‌محور در جامعه کمک می‌کند.

تبصره: حضور حداقل یک نفر از اعضاء هیئت‌علمی (اعم از فعال و غیرفعال) به‌عنوان سهامدار در شرکت الزامی است.

دوره رشد: دوره استقرار واحدهای فناور در مرکز، به‌منظور تکمیل اهداف تجاری‌سازی ایده محوری و ایجاد یک کسب‌وکار کوچک هست.

ایده محوری: طرح اصلی واحد دانش‌بنیان یا خلاق که قابلیت تجاری شدن را دارا می‌باشد و موسسه به‌واسطه آن به تکمیل برنامه کسب‌وکار خود پرداخته و در مرکز پذیرش می‌شود. فعالیت اصلی موسسه در دوره رشد مبتنی بر ایده محوری می‌باشد.

واحد فناور: مقصود واحد دارای هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد است که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و فعالیت در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می‌نماید.


ماده ۲- هدف

مرکز رشد واحدهای فناور علوم انسانی دانشگاه علامه طباطبائی مصمم است با انتخاب و حمایت از واحدهای فناور که فعالیت آن‌ها مبتنی بر سطح قابل قبولی از دانش، فناوری و نوآوری است.

ماده ۳- معیارهای پذیرش در دوره رشد

معیارهای پذیرش در دوره رشد شامل موارد زیر می‌باشد:

۱. زمینه فعالیت واحد فناور یکی از زمینه‌های تخصصی دانشگاه باشد
۲. ایده محوری مبتنی بر نوآوری باشد

۷.۰۳،۹۹	آیین‌نامه مرکز رشد و نوآوری دانشگاه علامه طباطبائی	
---------	--	---

۳. وجود سابقه علمی و تحقیقاتی مرتبط با فعالیت در گروه کاری
۴. وجود تجارب کاری مرتبط با فعالیت و تجارب مدیریتی و کارآفرینی در گروه
۵. امکان رشد و گسترش فعالیت مزیت رقابتی محصول / خدمت
۶. داشتن استراتژی و اهداف مناسب
۷. مرتبط بودن برنامه‌ها با اهداف و استراتژی‌ها
۸. برنامه اقتصادی متکی بر بازار

تبصره ۱- موسسه در دوره رشد باید حداقل یک عضو تمام‌وقت در ساعات اداری در مرکز داشته باشد
 تبصره ۲- در پذیرش طرح‌ها، اولویت با طرحی است که توسط دانشجویان و دانش‌آموختگان دانشگاه علامه طباطبائی ارائه می‌شود.

ماده ۴- خدمات مرکز رشد


۱. تحویل محل استقرار پس از امضای تفاهم‌نامه و تحویل تضمین
۲. نظارت بر فعالیت واحد فناور در جهت تحقق فعالیت
۳. برگزاری جلسات مشاوره و راهنمایی با مدیران واحدهای فناور جهت ارتقای عملکرد و بهبود امور. زمان این جلسات را مرکز، تعیین و اعلام می‌نماید.

ماده ۵- نحوه ارزیابی طرح


کاربرگ مندرج در سایت پس از تکمیل توسط متقاضی، به لحاظ صحت و قوت برنامه کسب‌وکار نوشته شده و همچنین مشخصات اصلی گروه و ایده محوری بر اساس معیارهای ذکر شده در ابتدای فصل، ارزیابی خواهد شد. ۴۰ اظهار نظر دقیق کارشناسان در حوزه دانش یا رشته زمینه فعالیت اظهار نظر درباره قابل تحقق بودن طرح، پس از تهیه طرح تجاری کامل، انجام خواهد شد؛ یعنی ارزیابی از نقطه نظر صحت و قابل تحقق بودن ایده در این مرحله باعث رد قطعی متقاضیان نمی‌شود. مگر در موارد خاص که ایده ضعف اساسی دارد به‌طور کلی به زمینه‌های تخصصی دانشگاه ارتباطی ندارد.

کاربرگ ارائه شده توسط متقاضی در جلسه کمیته ارزیابی مرکز رشد و کارآفرینی (متشکل از مدیریت مرکز رشد، مدیریت مرکز کارآفرینی و دبیر جلسه) مورد ارزیابی قرار می‌گیرد و در صورت مطابقت با معیارهای پذیرش در یکی از محل‌های مرکز رشد بسته به نوع فعالیت پس از طی مراحل اداری و عقد تفاهم‌نامه مستقر می‌گردد.

ماده ۶- تعهدات واحد فناور

<p>۷۰۳،۹۹</p>	<p>آیین نامه مرکز رشد و نوآوری دانشگاه علامه طباطبائی</p>	 <p>دانشگاه علامه طباطبائی مرکز رشد و نوآوری</p>
---------------	--	---

۱. واحد فناور موظف است به ارائه گزارش عملکرد کتبی و ارسال مدارک رسمی خود و فعالیت‌های خود من جمله مدارک مربوط به تغییرات اساسنامه، مدیران، میزان سهام و یا سهم‌الشرکه و زمینه‌های اصلی فعالیت واحد خود؛ حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از وقوع تغییرات.
۲. واحد فناور موظف است به پرداخت مبلغ اجاره‌بها و سایر مطالبات به مرکز در مواعد مقرر.
۳. پرداخت کلیه حقوق و مزایا، بیمه، مالیات و سایر مطالبات کارکنان واحد فناور بر عهده واحد فناور است.
۴. پرداخت بیمه و مالیات تفاهم‌نامه (در صورت تعلق) بر عهده واحد فناور است و مرکز در این خصوص، هیچ‌گونه مسئولیتی ندارد.
۵. پرداخت هرگونه بیمه، مالیات و سایر پرداخت‌های قانونی تمام توافقات و قراردادهای واحد فناور با خودواحد بوده و اساساً هیچ مسئولیتی در خصوص توافقات و قراردادهای واحد فناور، متوجه مرکز نخواهد بود.
۶. فناور موظف است گزارش و اطلاعات مورد درخواست مرکز و همچنین گزارش‌های دوره‌ای سه‌ماهه از میزان پیشرفت کار و انجام فعالیت‌ها و گزارش کامل سالیانه خود را به صورت کتبی به مرکز ارائه نماید و همکاری لازم را در خصوص بازدید و بررسی میزان پیشرفت کار و تهیه اطلاعات جامع و ارزیابی‌های موردنیاز با مرکز داشته باشد.
۷. واحد فناور متعهد به پاسخگویی به تمامی شکایات، دعاوی و جبران خسارات افراد ثالث نسبت به طرح، نقشه، ایده، حق اختراع، علامت و نام تجاری، حق امتیاز، فروش دانش فنی و محصول و هر نوع توافق‌نامه و تعامل و همکاری و اطلاعاتی است که اعلام و اعلان می‌کند و هیچ‌گونه مسئولیتی متوجه مرکز نبوده و نیست. واحد فناور، مسئول کلیه اقدامات، تعهدات، قراردادهای و مراودات مالی و غیرمالی خود با طرف‌های قراردادی خود است.
۸. واحد فناور موظف به رعایت صرفه و صلاح مرکز و نهایت امانت‌داری در استفاده از محل استقرار و امکانات و تجهیزات امانی مرکز بوده و حق خروج آن‌ها از محل استقرار و یا واگذاری امکانات و تجهیزات امانی مذکور در پیوست ۲ به غیر را ندارد و لازم است فعالیت خود را مطابق استانداردها و مقررات ایمنی و فنی مربوط انجام دهد، والا ضامن بوده و ملزم به جبران خسارت است. واحد فناور با امضای این تفاهم‌نامه، تشخیص مرکز در خصوص وقوع، میزان و نحوه اخذ جبران خسارت یادشده را پذیرفته است.
۹. واحد فناور موظف است به رعایت آیین‌نامه و کلیه ضوابط و دستورالعمل‌های استقرار در مرکز.
۱۰. واحد فناور در صورت ثبت در اداره ثبت شرکت‌ها، برای اعلام و استفاده از نشانی محل استقرار، باید از مرکز کتباً اجازه اخذ کند و بعد از انجام این مهم نیز، مدارک مربوطه را برای درج در پرونده به مرکز تحویل دهد.

۷.۰۳،۹۹	آیین نامه مرکز رشد و نوآوری دانشگاه علامه طباطبائی	
---------	--	---

درج نشانی مرکز در اداره ثبت شرکت‌ها یا اعلام آن به مراجع و ادارات رسمی و دولتی و خصوصی، نیز استفاده از نشانی در سربرگ و ابزارهای تبلیغاتی، صرفاً از باب حمایت از واحد فناور وفق «آیین نامه نحوه تشکیل و فعالیت مراکز رشد واحدهای فناور» مصوب وزارت علوم بوده و کلیه مسئولیت‌های کیفری و حقوقی اعم از بیمه، مالیات و... صرفاً متوجه واحد فناور بوده و هیچ‌گونه مسئولیتی متوجه مرکز نمی‌باشد.

۱۱. مسئولیت حقوقی کلیه اعمال حقوقی و قراردادهای واحد فناور با اشخاص و کلیه روابط حقوقی و آثار ناشی از آن، با واحد فناور بوده و هیچ‌گونه ارتباطی با مرکز نداشته و تفاهم‌نامه حاضر صرفاً به منظور حمایت مرکز من جمله در اختیار قرار دادن محل استقرار برای استفاده واحد فناور بوده و واحد فناور مسئول کلیه اعمال حقوقی و اقدامات خود در قبال اشخاص خواهد بود.

۱۲. واحد فناور موظف است یک نفر نماینده تام‌الاختیار به مرکز معرفی نماید. این نماینده باید به صورت تمام‌وقت در محل واحد فناور، مستقر باشد.

۱۳. واحد فناور موظف به رعایت قوانین و مقررات عمومی دانشگاه علامه طباطبائی و مقررات اداری و انضباطی مرکز می‌باشد.


۱۴. هرگاه واحد فناور بنا به تشخیص مرکز، تبدیل به یک بنگاه تولیدی، پژوهشی یا خدماتی سودآور در حوزه علوم انسانی گردد، موظف به همکاری با دانشگاه علامه طباطبائی در حوزه‌های اعلامی دانشگاه از جمله همکاری با اعضای هیئت علمی، دانش‌آموختگان و دانشجویان دانشگاه در کلیه حوزه‌های مربوط به محصول نهایی و برنامه‌های عملیاتی موضوع و هدف واحد فناور است. واحد فناور با امضای این تفاهم‌نامه، تشخیص دانشگاه در این خصوص را می‌پذیرد.

۱۵. امکان استفاده از پارکینگ ساختمان مرکز برای واحد فناور وجود ندارد و استفاده از پارکینگ مهمان تابع قوانین مرکز می‌باشد.

ماده ۷ - فسخ تفاهم‌نامه:

۷-۱- در هر یک از موارد ذیل، مرکز می‌تواند به تشخیص خود به‌طور یک‌طرفه، این تفاهم‌نامه را فسخ کند:

۱. بهره‌برداری واحد فناور از محل استقرار، لوازم و تجهیزات امانی، خارج از موضوع تفاهم‌نامه.
۲. استفاده بدون مجوز از نام و آرم مرکز و دانشگاه علامه طباطبائی.
۳. انتقال کلی یا جزئی موضوع تفاهم‌نامه به هر صورتی به غیر اعم از خصوصی و دولتی و اعم از حقیقی و حقوقی.

۷.۰۳،۹۹	آیین نامه مرکز رشد و نوآوری دانشگاه علامه طباطبائی	 دانشگاه علامه طباطبائی مرکز رشد و نوآوری
---------	--	--

۴. ارائه اطلاعات خلاف واقع یا ناقص از سوی واحد فناور به مرکز اعم از اینکه در زمان انعقاد تفاهم نامه با مرکز باشد یا در طول اجرای آن.

۵. عدم رعایت ضوابط و مقررات مرکز.

۶. عدم فعالیت مفید در جهت انجام موضوع تفاهم نامه و استفاده نکردن از محل استقرار.

۷. عدم پرداخت مبلغ تفاهم نامه و یا یک ماه تأخیر در پرداخت.

۸. عدم رعایت یا انجام بی کیفیت و یا نامطلوب هریک از مفاد و شرایط تفاهم نامه.

۷-۲- در صورت فسخ تفاهم نامه، واحد فناور موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته نسبت به خروج از مرکز و تخلیه اقدام نماید. نحوه و شرایط پرداخت مبلغ تفاهم نامه و سایر مطالبات و جبران خسارت های احتمالی توسط مرکز تعیین می گردد.

۷-۳- واحد فناور حق فسخ تفاهم نامه را ندارد.

۷-۴- تفاهم نامه فی مابین هیچ گونه حق سرقفلی، حق کسب و پیشه و عناوینی از این قبیل برای واحد فناور ایجاد ننموده و واحد فناور از این بابت نیز وجهی به مرکز نپرداخته و با انقضای مدت یا فسخ تفاهم نامه، واحد فناور موظف است ظرف یک هفته نسبت به تخلیه محل استقرار و عودت وسایل و تجهیزات امانی، جبران خسارت احتمالی و پرداخت کلیه هزینه ها و تسویه حساب مالی با مرکز اقدام نماید. واحد فناور با امضای تفاهم نامه، وکالت بلاعزل تام الاختیار به مرکز داد تا در صورتی که موارد یادشده را رعایت ننمود، مرکز نسبت به تخلیه محل استقرار، عودت وسایل و تجهیزات امانی خود، خروج سایر اموال موجود در محل استقرار واحد فناور و تشخیص و اخذ خسارت وارده به خود اقدام نماید. واحد فناور حق هرگونه ادعا و اعتراض نسبت به تصمیمات مرکز را از خود سلب و ساقط نمود.

۷-۵- در صورتی که فسخ تفاهم نامه، مرکز می تواند بدون نیاز به مراجعه به مرجع حل اختلاف، به ممانعت از ورود واحد فناور و قطع آب و برق آن ها اقدام نماید و واحد فناور حق هرگونه اعتراض، در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود.