

به نام خدا

راهنمای بررسی درخواست دفاع از پایان نامه (ویژه دانشجویان کارشناسی ارشد)

شرایط استفاده از این درخواست:

- ❖ دانشجویانی که از نظر مالی بدهکار نباشند.
- ❖ تعداد واحد لازم برای دفاع از پایان نامه را گذرانده باشند.
- ❖ چهار ماه از زمان تصویب پروپزال دانشجو گذشته باشد.
- ❖ ابتدا از طریق سایت <https://ems.atu.ac.ir> وارد حساب کاربری خود در سیستم جامع گلستان شوید.
- ❖ توصیه می شود از مرورگر "chrome" (استفاده کنید).

به نام خدا


دانشگاه علامه طباطبائی

سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

لطفا کد مقابل را وارد نمایید:



دانشگاه علامه طباطبائی

❖ وارد بخش پیشخوان خدمت- درخواست دفاع شوید. از درخواست جدید، درخواست دفاع خود را ثبت نمایید.

The screenshot shows a web portal interface for 'پیشخوان خدمت' (Service Dashboard). The interface includes a top navigation bar with 'منوی کاربر' (User Menu), 'اطلاعات گردش کار' (Workflow Information), and 'پیشخوان خدمت' (Service Dashboard). Below this, there is a search bar and a user profile section with the name 'کاربر ۴۱۶۳۳۱' and 'گلیستان تست'. The main content area features a table with columns for 'زمان' (Time), 'موضوع' (Subject), 'فرستنده' (Sender), and 'عملیات' (Operations). A red callout box points to the 'درخواست جدید' (New Request) button in the top right. Another red callout box points to the 'درخواست دفاع' (Defense Request) button in the table. A third red callout box points to the 'درخواست جدید را انتخاب نمایید.' (Select the new request.) text. A fourth red callout box points to the 'درخواست دفاع' (Defense Request) button in the table. A fifth red callout box points to the 'درخواست دفاع' (Defense Request) button in the table. A sixth red callout box points to the 'درخواست دفاع' (Defense Request) button in the table.

1- جهت درخواست دفاع ابتدا وارد پیشخوان خدمت شوید.

2- از منوی پیشخوان درخواست دفاع را انتخاب نمایید.

3- درخواست جدید را انتخاب نمایید.

دانشگاه علامه طباطبائی

درخواست دفاع

مشخصات فعالیت

شماره دانشجو: ۱۳۳۴۵۶
 شماره فعالیت: ۲۷۴۶۰۹۹۳
 استان تست
 پایانه نام

عنوان لاتین: _____
 درس مرتبط: ۴۰۲
 پایان نام: ۲۴
 پروزال طرح: _____
 توضیحات: _____

مقاله های دانشجو مشاهده مدارک
 کلیدواژه

تاریخ تصویب
 اساتید
 داوران پیشنهادی
 مشخصات پیش دفاع
 مشخصات دفاع
 چکیده فارسی/ لاتین
 اطلاعات ایران داگ پایان نامه
 ارسال/مشاهده اطلاعات پایان نامه

سپس گزینه ایجاد را انتخاب نمایید.

در این بخش ابتدا دانشجو اطلاعات پایانه خود را وارد می نماید.

ایجاد

پیشخوان خدمت

کاربر: _____

درخواست جدید

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو جاری

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۱/۰۶/۳۱ - ۱۴۰۲	درخواست دفاع - درخواست دانشجو - ۱۳۳۴۵۶ - تست گلستان - فعالیت ۲۷۴۶۰۹۹۳ - پایان نامه ارشد-کارشناسی ارشد -کارافزینی-گرایش کسب و کار جدید	گلستان تست	ویرایش ارسال مدارک تایید و ارسال حذف درخواست

شخصی
 گواهی تکمیل به تحصیل
 فارغ التحصیلی
 درخواست بررسی مشکلات آموزشی
 ثبت نام اصلی
 نامه
درخواست دفاع
 درخواست تصویب موضوع و اساتید فعلیهایی آموزشی
 پژوهشی
 ثبت درخواست مهابتی

1- ویرایش: درخواست را بررسی نموده در صورت اشکال آن را تصحیح نمایید.
 2- ارسال مدارک: مدارک مورد نیاز مانند فرم همانند جویی، قابل پایانه و موارد درخواستی آموزش را بارگذاری نمایید.
 3- تایید و ارسال: در صورت انصراف از درخواست آن را حذف نمایید.
 4- مشاهده گردشکار: جهت پیگیری درخواست خود از این قسمت استفاده نمایید.

صفحه 1 از 1 نمایش ۱-۱ از ۱

❖ دانشجوی در بخش ارسال مدارک، مدارکی مانند همانندجویی، فایل پاینامه و موارد درخواستی دانشکده را بارگذاری می نماید.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی

فرآیند: ۲۰۸ | دفاع: | نوع مدرک: الکترونیکی - فیزیکی

شماره دانشجو: ۱۳۳۴۵۶۷۸ | دوم گنستان تست | شماره پرونده: | تعریف مدارک خاص، دانشجوی دریافت فرم (فای) مورد نیاز

توضیحات	شناسه آرشيو	تاریخ ارسال	پرونده	مسئولیت	اجاری	مهلت	نسخه	وضعیت	مشاهده	ارسال	نام مدرک	نوع مدرک	عملیات
			آموزشی	دانشگاه	خبر	۰	۱	ارسال نشده	ارسال	ارسال	ارسال مدارک مورد نیاز (upload)	الکترونیکی	🔍 🗑️ 📄

دانشجو با استفاده از این گزینه مدارک مورد نیاز را بارگذاری می نماید.

سند الکترونیکی

شماره سند: | نوع سند: پرونده دانشجو | شرح سند: ارسال مدارک مورد نیاز (upload) | مشاهده عکس:

حجم فایل انتخابی حداکثر 250 کیلو بایت * باشد.

ایجاد | [بلا](#) | [بازبین](#)

عملیات	ترتیب نمایش	نوع مستند	تاریخ	ایجاد
				فایل
				ترتیب نمایش
				نوع مستند
				توضیحات

با انتخاب این آیکن فایل مورد نظر را انتخاب و آپلود نمایید.

بررسی تغییرات | اعمال تغییرات

بعد از آپلود اعمال تغییرات را انتخاب نموده و فایل بارگزاری می گردد.

1 پیغام | جستجو یا موفقیت انجام شد

- ❖ پس از بارگذاری مدارک مورد نیاز گزینه تایید و ارسال را انتخاب نمایید و درخواست خود را برای دانشکده ارسال کنید.
- ❖ پس از ارسال درخواست، درخواست دانشجو توسط دانشکده بررسی شده و جهت تایید برای اساتید راهنما و مشاور ارسال می‌گردد.
- ❖ اساتید راهنما و مشاور پیامکی از سامانه دریافت کرده، به سامانه مراجعه کرده و در صورت صلاحدید درخواست دفاع دانشجو را تایید می‌نمایند.
- ❖ پس از تایید اساتید راهنما و مشاور درخواست دانشجو جهت تعیین داور به مدیر گروه/شورای آموزشی دانشکده ارسال شده و داور یا داوران دانشجو انتخاب می‌شوند.
- ❖ پس از انتخاب داور سامانه یک پیامک برای داور یا داوران دانشجو ارسال می‌نماید. داور/ان محترم با بررسی درخواست دانشجو و نیز فایل پایان نامه دانشجو در صورتی که پایان نامه قابل دفاع باشد درخواست را تایید می‌نمایند.
- ❖ پس از تایید داور/ان محترم پیامکی با محتوای زیر برای دانشجو ارسال می‌گردد :
دانشجوی گرامی (نام و نام خانوادگی دانشجو)، با درخواست دفاع شما موافقت شد. جهت اطلاع و ادامه فرایند به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید.
- ❖ در این مرحله دانشجو موظف است زمان دفاع را با اساتید محترم راهنما، مشاور و داور هماهنگ نموده و زمان پیشنهادی را مطابق شکل زیر از طریق سامانه به دانشکده اطلاع دهد.

The screenshot shows the 'Pishkhan' (Front Desk) web portal interface. At the top, there is a search bar and a user profile section. Below that, there are navigation tabs for 'درخواست جدید' (New Request) and 'انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب' (Selected (0) | Select All | Deselect). A table with columns 'زمان' (Time) and 'جاری' (Status) is visible. The main content area displays a confirmation message in a box, which is highlighted by a red callout. The message reads: 'با سلام، با هماهنگی انجام شده با اساتید محترم، روز دفاع پنجانی سه شنبه مورخ 1401/06/29 ساعت 14 می باشد.' (Greetings, with the coordination of the respected faculty members, the defense date is Wednesday, June 29, 1401, at 14:00.) The callout box contains the text: 'در این مرحله دانشجو با هماهنگی با استاد راهنما، مشاور و داور روز و ساعت دفاع را مشخص در توضیحات برای کارشناس ارسال می نماید.' (In this stage, the student coordinates the defense date and time with the advisor, supervisor, and jury members, and specifies it in the comments for the staff member's review.)

❖ در مرحله آخر دانشکده (کارشناس پیشخوان) اتاق دفاع را اختصاص داده و به دانشجو اطلاع می‌دهد. دانشجویان می‌توانند پس از ورود به سامانه و با کلیک روی درخواست دفاع و در بخش مشخصات دفاع، اتاق اختصاص داده شده را مشاهده نمایند.

درخواست دفاع

بروزال طرح
توضیحات

تاریخ تصویب
اساتید
داوران پیشنهادی
مشخصات پیش دفاع
مشخصات دفاع
چکیده فارسی/ لاتین
اطلاعات ایران داک پایان نامه

کد رهگیری پایان نامه
وضعیت تایید
زبان نگارش پایان نامه
عنوان شامل فرمول
چکیده شامل فرمول

تقاضا محور
تقاضا محور
نحوه حمایت سازمان
استفاده از دستاوردها در سازمان
نوع سازمان متقاضی
سازمان متقاضی

در این قسمت مکان برگزاری جلسه دفاع مشخص می‌شود.

درخواست دفاع

داوران پیشنهادی
مشخصات پیش دفاع
مشخصات دفاع

نوع درخواست
تاریخ: 1404/06/29 ساعت از 14 تا 16
شماره ساختمان: دانشکده مدیریت و حسابداری
شماره کلاس: 101
محل برگزاری: محل برگزاری اتاق ۱۰۱ دانشکده مدیریت است

چکیده فارسی/ لاتین
اطلاعات ایران داک پایان نامه

کد رهگیری پایان نامه
وضعیت تایید
زبان نگارش پایان نامه
عنوان شامل فرمول
چکیده شامل فرمول

تقاضا محور
تقاضا محور
نحوه حمایت سازمان

مشاهده فایل PDF بروزال

❖ پس از دفاع، صورتجلسه و سایر مدارک دفاع توسط کارشناس پیشخوان در درخواست دفاع دانشجو بارگذاری می‌گردد.