

اطلاعات تکمیلی واحد نوآور
(فرم الف)



✓ تکمیل اطلاعات زیر به منظور عقد و تمدید تفاهم نامه الزامی است!

➤ اطلاعات واحد نوآور

	نام واحد نوآور:
	نام برند:
	حوزه فعالیت:
	شماره ثبت:
	کد اقتصادی:
	شناسه ملی:
	نشانی وبسایت یا صفحه اینترنتی:
	پست الکترونیک واحد:
	تعداد اعضا:
	معرفی (در یک جمله):
	شماره واحد:

لوگوی واحد نوآور:



اطلاعات تکمیلی واحد نوآور
(فرم الف)

➤ مدیرعامل (نماینده واحد فناور که تفاهم‌نامه با امضای ایشان صادرشده و تعاملات مرکز به‌صورت مستقیم با ایشان صورت می‌پذیرد)

	نام و نام خانوادگی:
	شماره شناسنامه:
	نام پدر:
	تاریخ تولد:
	محل تولد:
	کد ملی:
	محل سکونت:
	کد پستی:
	تلفن همراه:
	تلفن ثابت:
	آدرس پست الکترونیک:

➤ مدارک موردنیاز (در صورتی که هر یک از مدارک زیر ناقص باشد تا زمان تکمیل آن، تفاهم‌نامه‌ای عقد و یا تمدید نمی‌گردد!)

۱. کپی شناسنامه، کپی کارت ملی، کپی آخرین مدرک تحصیلی، کپی کارت پایان خدمت مدیرعامل محترم
۲. آگهی تأسیس شرکت، روزنامه رسمی تغییرات، اظهارنامه مالیاتی (در صورتی که شرکت سابقه دارد)
۳. اساسنامه شرکت و طرح کسب‌وکار واحد فناور و کاربرگ ۱ (امضای مدیران مرکز) و فرم الف
۴. اطلاعات کامل اعضای دائم شرکت (نام و نام خانوادگی، سن، تحصیلات، محل تحصیل و عنوان شغلی)
۵. چک ضمانت (مبلغ متعاقباً اعلام می‌شود - از پذیرفتن سفته معذوریم)
۶. همه موارد به صورت فایل زیپ در واتس آپ یا ایمیل ارسال شود از پذیرفتن نسخه فیزیکی و کاغذی معذوریم.

با سپاس