

به نام خدا

راهنمای بررسی درخواست تصویب موضوع و پروپوزال دانشجویان دکتری (ویژه همکاران محترم آموزش)

❖ ابتدا از طریق سایت <https://ems.atu.ac.ir> وارد حساب کاربری خود در سیستم جامع گلستان شوید.

❖ توصیه می شود از مرورگر "chrome" (استفاده کنید).

به نام خدا

دانشگاه علامه طباطبائی

سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:

گذرنامه:

لطفا کد مقابل را وارد نمایید:

دورود

خروج

evitf powered by nopardaz

❖ در بخش درخواست تصویب موضوع و پروپوزال درخواست های ارسالی را خواهید دید.

❖ از منوی کارشناس محترم پیشخوان خدمت می توانید درخواست دانشجو ، مدارک ارسالی و کارنامه کلی دانشجو را بررسی نمایید در صورتی که دانشجو نیاز به کد اخلاق داشته باشد دانشجو باید در بخش مدارک ارسالی آن را بارگذاری نماید.

❖ کارشناس محترم پیشخوان خدمت صورت جلسه شورا و صورت جلسه گروه را در بخش مشخص شده بارگذاری می نماید.

پیشخوان خدمت

کارشناس آموزشی و مدیریت ریسمک - کارشناسی ارشد

کارشناس رشته مالی-گرایش مهندسی مالی و مدیریت ریسمک - کارشناسی ارشد - پردیس

کارشناس آموزش پیشخوان خدمت دانشگاه پردیس دانشگاهی شماره ۱ (۱۰)

کارشناس آموزش پیشخوان خدمت (۹۹)

درخواست صدور کارت دانشجویی جدید/ الهی

درخواست فارغ التحصیلی (15)

نظامی انتقال و تغییر رشته

درخواست های دانشجو (55)

درخواست دفع/ تصویب پروپوزال (15)

درخواست اخذ درس مطالعه آزاد (معرفی به استاد) (1)

درخواست تصویب موضوع (5)

ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالیتها آموزشی پژوهشی

درخواست مهمانی به سایر دانشگاه ها (1)

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

موضوع: درخواست تصویب موضوع - گزینگی - آیین کارشناس آموزش پیشخوان خدمت دانشگاه در مرحله رساله دکتری - مدیر گروه مالی و بانکداری

فرستنده: مدیر گروه مالی و بانکداری

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۰۱

رساله دکتری

1-مشاهده درخواست
2-کارنامه کلی
3-مشاهده مدارک
4-تایید و ارسال
5-عدم تأیید
6-مشاهده گردش کار

❖ کارشناس محترم در صورت نیاز به اطلاع از کد اخلاق می تواند آن را در درخواست دانشجو که توسط مدیرگروههای محترم درج شده است مشاهده نمایند.

درخواست تصویب موضوع و اساتید پارسا

اطلاعات ایران داگ پروپوزال طرح

کد رهگیری پروپوزال طرح

وضعیت تایید

دلیل وضعیت تایید

زبان نگارش پایان نامه

عنوان شامل فرمول

چکیده شامل فرمول

تقاضا محور

تقاضا محور

نحوه حمایت سازمان

استفاده از دستاوردها در سازمان

نوع سازمان متقاضی

سازمان متقاضی

حوزه جغرافیایی

مرتبط با حوزه جغرافیایی خاص

حوزه جغرافیایی

محل حوزه جغرافیایی

یودجه

سایر اطلاعات

نیاز به دریافت کد اخلاق دارد

خیر

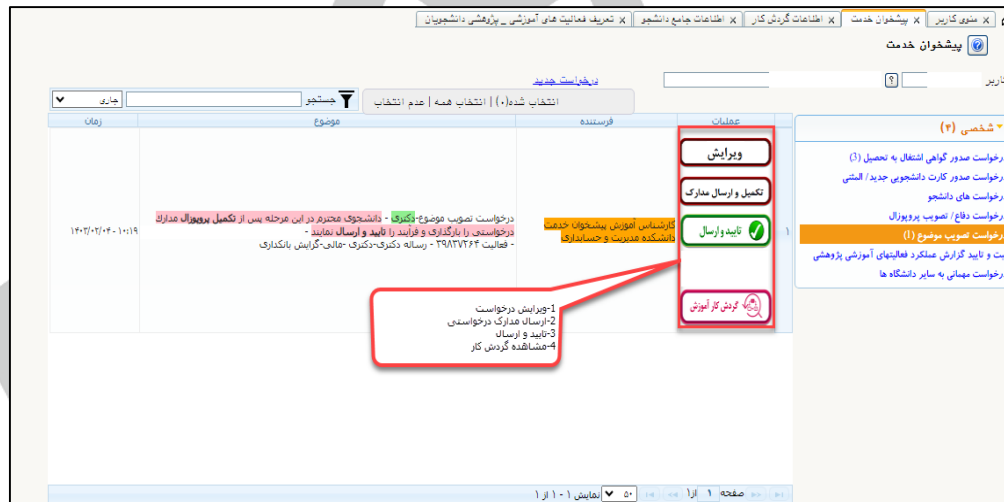
بله

اصلاح

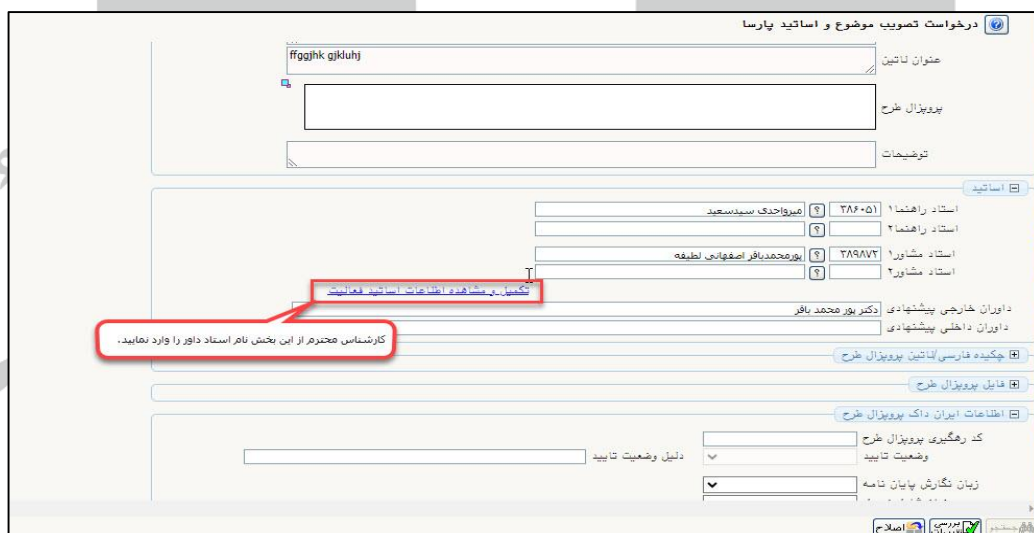
تایید

تایید

- ❖ کارشناس محترم پس از اتمام فرآیند تصویب موضوع و ارسال آن برای دانشجو وارد فرآیند تصویب پروپوزال می شوید و دانشجویان پس از اتمام پروپوزال درخواست آن را تایید نموده و برای اساتید محترم راهنما، مشاور، مدیر گروه و سپس کارشناسان محترم ارسال می نمایند.
- ❖ از منوی کارشناس محترم پیشخوان خدمت می توانید درخواست دانشجو، مدارک ارسالی و کارنامه کلی دانشجو را بررسی نموده و در صورت کامل بودن درخواست و مدارک آن را تایید و ارسال نمایید.



- ❖ کارشناسان محترم اسامی اساتید داور درج شده توسط مدیران گروه را در بخش مشخص شده در فعالیت آموزشی، پژوهشی دانشجو وارد نمایند همکاران محترم باید توجه داشته باشند عدم ثبت داور در زمان مقرر موجب می گردد داور از گردش کار خارج شود، لذا خواهشمند است قبل از تایید و ارسال درخواست اسامی اساتید را در فعالیت ثبت نموده و سپس درخواست را تایید و ارسال نمایید.



اساتید فعالیت های آموزشی - پژوهشی دانشجویان

ایجاد درخواست حذف درخواست اصلاح درخواست مشاهده درخواست

شماره فعالیت: ۳۸۹۷۶۴

عنوان فارسی:

عنوان لاتین: ffgjghk gjlduhj

تعریف اساتید برای فعالیت

حذف اصلاح حذف برای اصلاح یا حذف هر ردیف ابتدا روی آن کلیک نمایید.

ردیف همکاری به ازای عنوان استاد	عنوان استاد	استاد			شماره	تکمیل مشاهده	حذف	اصلاح
		نام خانوادگی لاتین	نام لاتین	نام خانوادگی				
۱	راهنما	Mirvahedi	Saeed	میرواحدی	۳۸۹۰۵۱			
۱	مشاور	PourMohammadBagher	Latifeh	پورمحمدباقر امفغانی	۳۸۹۸۷۲			

از این بخش اسم داور را وارد نمایید.

❖ کارشناسان محترم پیشخوان خدمت توجه داشته باشند در پایان صورتجلسات درخواستی را حتماً بارگذاری نمایند، همچنین توجه داشته باشند در صورتی که دانشجو تا پایان فرآیند درس رساله اخذ ننموده باشد این فرآیند در کارتابل ایشان باقی می ماند و پس از اخذ درس توسط دانشجو همکاران می توانند درخواست را تایید نمایند.

دانشگاه علامه طباطبائی