



دانشگاه علامه طباطبائی

مرکز کارآفرینی و نوآوری دانشگاه

شیوه نامه

ایجاد و اداره مراکز نوآوری درون دانشکده ای

نسخه ۱،۰۰

آذر ماه ۱۴۰۱

بسمه تعالی

مقدمه

دانشگاه علامه طباطبائی به عنوان قطب علوم انسانی و اجتماعی ایران با درک اهمیت و ضرورت شکل دهی و ترویج روحیه و فرهنگ کارآفرینی، تشویق به کار گروهی و ارائه راه حل برای مسائل جامعه و صنعت توسط دانشجویان، دانش آموختگان و اعضای هیات علمی، حمایت از تیم ها / هسته های کارآفرینی و کسب و کارهای نوپا نسبت به راه اندازی مراکز نوآوری در داخل هر یک از دانشکده های دانشگاه نموده است

لذا با عنایت به ضرورت ایجاد وحدت رویه و هم افزایی فعالیت های مراکز نوآوری درون دانشکده ای، و ایجاد یکپارچگی در سیاستگذاری و تصمیم گیری ها حوزه کارآفرینی و نوآوری این شیوه نامه با هدف ایجاد و اداره مراکز مذکور تدوین شده است.

ماده ۱- تعاریف

دانشگاه: در این آیین نامه منظور "دانشگاه علامه طباطبائی" است.

مرکز نوآوری درون دانشکده ای: مرکزی است که با ارایه خدمات مشاوره ای تخصصی و فراهم ساختن امکانات لازم به شکل گیری تیم های کارآفرین متشکل از اعضای هیات علمی، دانشجویان و دانش آموختگان صاحب ایده و مجموعه ای حامی فناوری (شرکت، موسسه یا نهاد حمایتی) جهت تکمیل زنجیره ایده تا تولید محصول و یا خدمت و معرفی به بازار در هریک از دانشکده های دانشگاه علامه طباطبائی کمک می نمایند.

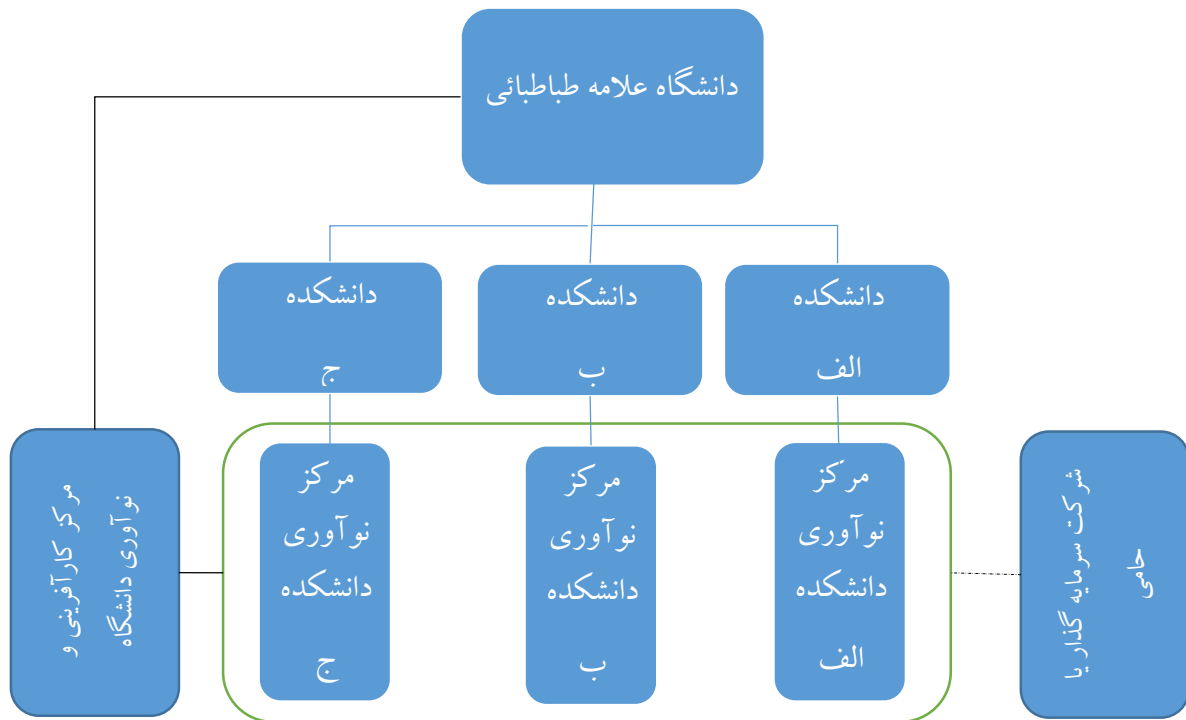
مرکز کارآفرینی و نوآوری دانشگاه: مطابق با تعریف ارایه شده در آیین نامه شماره آ- ۳۲۱۲ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۰۵، از ارکان اصلی زیست بوم کارآفرینی و نوآوری است که به عنوان حلقه اول زنجیره نوآوری و کارآفرینی محسوب شده و به ترویج و فرهنگ سازی، آموزش، مهارت آموزی و توانمندسازی کارآفرینی کمک می نماید. این مرکز مسئول شناسایی و جهت دهی به ایده ها، حمایت از انجام مطالعات امکان سنجی، تسهیل شکل گیری تیم مناسب حول یک ایده و ارایه آموزشهای مناسب با راه اندازی و اداره کسب و کارهای نوپا و همچنین خدمات مکمل کسب و کار (از جمله ثبت اختراع، مالی، مطالعه بازار، حقوقی و...) است.

- **تیم کارآفرین/نوآفرین(Start up):** صاحبان ایده ای که در قالب یک تیم به دنبال یافتن و توسعه مدل کسب و کار و ارزش آفرینی بوده و افراد مؤسس و سایر اعضای تیم مذکور از دانشجویان، دانش‌آموختگان و اعضای هیات علمی دانشگاه علامه طباطبائی تشکیل شده است. تیم های کارآفرین که تمامی اعضای آن غیر علامه‌ای باشند، با بررسی و تایید مرکز کارآفرینی و نوآوری دانشگاه امکان عضویت در مراکز نوآوری درون دانشکده‌ای را دارند.
- **رییس مرکز نوآوری درون دانشکده ای:** معاون پژوهشی دانشکده ایست که متقاضی ایجاد و مدیریت مرکز نوآوری درون دانشکده ای بوده و با حفظ سمت، مسئولیت مدیریت این مرکز بر عهده وی می باشد.
- **شرکت سرمایه‌گذار و یا حامی نوآوری:** شتابدهنده های کسب و کار، مؤسسات یا شرکت‌های موفق، نهادهای دولتی/خصوصی/عمومی با سابقه سرمایه گذاری، مشاوره و کمک به راه اندازی کسب و کار هستند که برای حل مسائل صنعت یا فعال کردن بخش تحقیق و توسعه صنایع مرتبط با زمینه کاری مرکز نوآوری درون دانشکده ای یا انجام پروژه‌های مشترک توسعه محصول/خدمت با این گونه مراکز مشارکت دارند. حامی موظف به اجرای وظایف محوله از سوی مرکز کارآفرینی و نوآوری و مرکز نوآوری درون دانشکده‌ای بوده و می تواند به تأمین منابع مالی، ایجاد زیرساخت‌های موردنیاز مرکز نوآوری و ارائه آموزش و مشاوره به تیم های نوآفرین بپردازد و رییس مرکز نوآوری درون دانشکده ای را در تحقق اهدافش یاری رساند.

ماده ۲- ارتباط کاری مرکز نوآوری درون دانشکده ای با مرکز کارآفرینی و نوآوری

مراکز نوآوری درون دانشکده ای به درخواست دانشکده یا مرکز کارآفرینی و نوآوری دانشگاه ایجاد می‌شوند و از نظر ساختار سازمانی، زیرمجموعه دانشکده‌ها قرار دارند. شرکت سرمایه‌گذار و یا حامی نوآوری می تواند با انعقاد تفاهم نامه و قرارداد با دانشگاه نسبت به همکاری و مشارکت در این مراکز اقدام نماید.

نمودار ۱ نحوه ارتباط مرکز نوآوری درون دانشکده ای با مرکز کارآفرینی و نوآوری دانشگاه و بخش خصوصی را نشان می دهد.



نمودار ۱: ارتباط مرکز نوآوری درون دانشکده ای با مرکز کارآفرینی ، دانشکده ها و بخش خصوصی

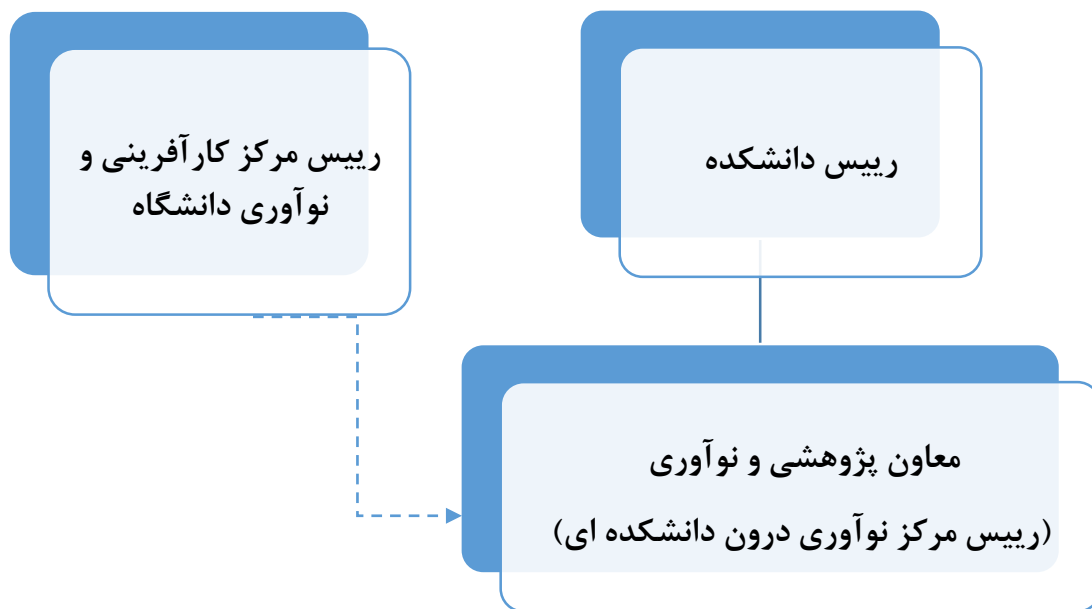
ماده ۳- اهداف و وظایف

- ایجاد نظام مناسب برای شناسایی و تبدیل ایده های تخصصی حوزه علوم انسانی به کسب و کار در دانشکده ها
- ایجاد بستر مناسب در دانشکده ها جهت بروز خلاقیت و پاسخگویی به نیازهای بازار و صنعت
- ایجاد ارتباط مناسب بین صاحبان ایده با سایر بخش های نیازمند نوآوری های جدید در کشور
- ایجاد فضای مناسب جهت دریافت نظرات و نیازهای بازار و ارائه راه حل های مناسب با آنها
- تسهیل بکارگیری و یا توسعه فناوری های نوین در حوزه تخصصی علوم انسانی در دانشکده ها
- ایجاد بستر و برقراری ارتباط برای انتقال دانش و فناوری از دانشگاه به جامعه و صنعت

- ایجاد بستری برای جذب فناوری‌های پیشرفته از مراکز علمی و پژوهشی و یا شرکت‌های با فناوری‌های خارجی به داخل کشور
- ایجاد زیرساخت مناسب برای تجاری‌سازی و توسعه کارآفرینی در دانشکده های دانشگاه
- کمک به ارتقای اشتغال پذیری دانشجویان و دانش آموختگان دانشگاه در حوزه های تخصصی علوم انسانی
- برگزاری رویدادها، مسابقات و دوره های آموزشی در زمینه کارآفرینی و نوآوری در جهت ترویج فرهنگ راه اندازی کسب و کار و توسعه خلاقیت دانشجویان و دانش آموختگان دانشکده های مختلف دانشگاه
- افزایش سهم تیم های کارآفرین و نوآفرین در دانشکده‌ها و کمک به تبدیل آن‌ها به کسب و کارهای سودآور
- به روز رسانی امکانات مورد نیاز دانشکده‌ها جهت توسعه کسب و کار اعضای هیات علمی و دانشجویان

ماده ۴- شیوه مدیریت، ساختار سازمانی و نیروی انسانی مرکز نوآوری درون دانشکده ای:

- سیاستگذاری و نظارت بر حسن اجرای امور و فعالیت های مراکز نوآوری درون دانشکده ای بر عهده مرکز کارآفرینی و نوآوری دانشگاه بوده و مسئولیت فعالیتهای اجرایی این مراکز در هر دانشکده برعهده رییس مرکز نوآوری درون دانشکده ای است.
- رییس مرکز نوآوری درون دانشکده ای معاون پژوهشی و نوآوری دانشکده است. رییس این مرکز می تواند از خدمات یکی از کارشناسان پژوهشی دانشکده که توانمندی های لازم در حوزه کارآفرینی و نوآوری داشته استفاده نماید. ایشان همچنین می‌تواند در راستای پیشبرد اهداف مرکز از خدمات دانشجویان داوطلب (به صورت کار دانشجویی) و مشاوران کسب و کار (از سوی شرکت سرمایه گذار یا حامیان نوآوری دارای تفاهم نامه با دانشگاه) استفاده نماید.
- حسب مورد رییس مرکز نوآوری درون دانشکده ای می تواند با انجام مکاتبات لازم، از خدمات کارشناسان و مشاوران مرکز کارآفرینی و نوآوری دانشگاه نیز بهره‌مند شود.
- ساختار سازمانی مراکز نوآوری درون دانشکده ای به شرح نمودار زیر است:



نمودار ۲: ساختار سازمانی مرکز نوآوری درون دانشکده ای

ماده ۶- مشخصات محل استقرار

- محل استقرار مرکز نوآوری تخصصی، فضایی مشخص و مستقل در دانشکده/ پردیس متقاضی هست.
- این محل به صورت فضای مشترک کاری است که هر تیم، فضای خاص خود را در آن مجموعه استفاده می کند
- هزینه های مربوط به ساخت و آماده سازی فضای کاری (اینترنت، خط تلفن مشترک) توسط دانشکده ها یا حامی/حامیان سرمایه گذاری صورت می گیرد.
- تجهیز فضای کاری مرکز نوآوری، توسط حامی/حامیان یا دانشگاه با توجه به فضای کاری و تعداد تیم پذیرش شده صورت می گیرد.
- در صورت وجود ظرفیت خالی در مرکز نوآوری درون دانشکده ای، برخی از شرکتها و تیم های کارآفرین دانشجویی پذیرش شده در مرکز رشد دانشگاه می تواند به این مکان منتقل شوند.

ماده ۵- نحوه گزینش و ارزیابی طرحها و ایدهها

صاحبان ایده و یا سرپرست اعضای تیم کارآفرین / نوآفرین باید جهت پذیرش و ارزیابی ایده های خود کاربرگ تقاضای استقرار در مرکز نوآوری درون دانشکده ای را تکمیل و به همراه مشخصات و مدارک اعضای تیم، به کارشناس مرکز نوآوری درون دانشکده ای ارائه نمایند. پس از بررسی و رفع نواقص کاربرگ

ها توسط کارشناس، طرح‌ها در جلسه ای با حضور رییس مرکز نوآوری درون دانشکده ای، رییس مرکز کارآفرینی و نوآوری و رئیس دانشکده بررسی و در خصوص تائید و یا رد آن تصمیم گیری می شود. در نهایت شاخص های عملکردی و بازه زمانی که صاحب ایده و یا تیم کارآفرین می تواند در مرکز مستقر شود به ایشان از سوی مرکز نوآوری درون دانشکده ای ابلاغ می گردد.

ماده ۶- دوره استقرار

- تیم‌های پذیرش شده در مرکز نوآوری درون دانشکده ای، در بازه زمانی ۴ ماهه مورد ارزیابی قرار می گیرند و چنانچه زودتر از موعد تنظیم شده به اهداف خود رسیده باشند، می توانند نسبت به تبدیل وضعیت خود (خروج از مرکز نوآوری یا تمدید حضور در مرکز) درخواست خود را ارائه نمایند. رییس مرکز نوآوری درون دانشکده ای می تواند براساس ارزیابی های عملکردی صورت گرفته نسبت به خروج و یا تمدید حضور تیم ها در بازه های چهارماه اقدام لازم را انجام دهد.
 - شتابدهنده، شرکت سرمایه گذار یا حامی نوآوری در صورت داشتن مجوز فعالیت رسمی از سوی نهادهای ذی صلاح (نظیر معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری یا وزارت عتف و...)، عقد تفاهم نامه با دانشگاه و ارائه برنامه بلندمدت همکاری به مرکز نوآوری و کارآفرینی دانشگاه و تصویب آن، می تواند به مدت ۲ سال در مرکز نوآوری درون دانشکده ای مستقر گردد و در صورت رضایت دانشگاه از عملکرد آن، این مدت، تا دوساله دیگر (علاوه بر بازه زمانی اولیه) قابل تمدید می باشد.
- تبصره ۱-** رییس مرکز نوآوری درون دانشکده ای می تواند با توجه به ارزیابی و رضایت از عملکرد تیم‌ها تا دو نوبت ۴ ماهه دیگر (علاوه بر بازه زمانی اولیه)، دوره استقرار تیم های پذیرش شده را تمدید نماید.

ماده ۷- حمایت‌های مالی و خدمات مربوط به تیم‌های مستقر:

الف- امور مالی:

- حمایت مالی از تیم های کارآفرین تنها در صورتی ممکن خواهد بود که شتابدهنده، شرکت سرمایه گذار یا حامی نوآوری تعهد به حمایت مالی از طرح‌ها را به مرکز نوآوری درون دانشکده ای اعلام و میزان آن را مصوب و به حساب دانشگاه واریز نموده باشد.
- معرفی تیم های کارآفرین جهت دریافت حمایت و بهره‌مندی از وام‌های مرتبط با تجاری‌سازی از نهادهای و صندوق‌های مرتبط در کشور در صورت داشتن شرایط لازم از سوی مرکز نوآوری درون دانشکده ای بلامانع است.

ب-خدمات:

- برگزاری رویدادها و کارگاه‌های آموزشی در حوزه کارآفرینی و نوآوری در دانشکده
- معرفی افراد نوآور به شرکت در کارگاه‌های تخصصی مرتبط در دانشگاه به منظور بهره‌مندی از خدمات آموزشی آنها با تخفیف
- بهره‌مندی از خدمات آموزشی و مشاوره مراکز کارآفرینی و نوآوری و رشد دانشگاه به صورت رایگان
- بهره‌مندی از خدمات شرکت سرمایه‌گذار یا حامی نوآوری مستقر در مرکز نوآوری درون دانشکده‌ای
- بهره‌مندی از تجهیزات اداری و تاسیسات پایه ای مرکز نوآوری درون دانشکده ای نظیر: محل استقرار، برق و اینترنت

تبصره ۲- مرکز نوآوری درون دانشکده ای از نظر مقررات مالی و معاملاتی مشمول آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه بوده و منابع مالی آن از طریق دریافت کمک‌های معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، وزارت عتف و سایر نهادهای مرتبط، همچنین درآمدهای حاصله از ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی، مشاوره ای و تجاری سازی قابل تامین است.

ماده ۸- نحوه نظارت بر نحوه عملکرد مراکز نوآوری درون دانشکده ای:

رییس مرکز نوآوری درون دانشکده ای موظف به ارائه گزارش‌های ۶ ماهه به مرکز کارآفرینی و نوآوری دانشگاه است. این گزارش باید در چارچوب سیاست‌های ابلاغی مرکز کارآفرینی و نوآوری و اجرای مفاد تفاهم نامه‌های منعقد شده بین دانشگاه با شرکت سرمایه‌گذار و یا نهاد حامی مستقر در مرکز نوآوری درون دانشکده ای باشد. گزارش مذکور بیانگر عملکرد مرکز نوآوری درون دانشکده ای بوده و تایید آن به مثابه مجوز ادامه کار آن مرکز نوآوری خواهد بود.

تبصره ۳- تفسیر مفاد این شیوه نامه با کمیته کارآفرینی و نوآوری دانشگاه بوده و در موارد مسکوت مانده در این شیوه نامه، براساس تصمیم آن کمیته اقدام خواهد شد. در صورتی بروز موضوعاتی که در این شیوه نامه در خصوص آنها تعیین تکلیف نشده است، با پیشنهاد کمیته فوق‌الذکر و تصویب هیات ریسه دانشگاه، شیوه نامه اصلاح و شیوه نامه جدید جایگزین این شیوه نامه خواهد شد.

این شیوه نامه در ۸ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۷/۲ در جلسه شماره ۲۴-۱۴۰۱ هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجراست.