**طرحنامه**

**(مختص طرح­های درون­واحدی و دانشگاهی)**

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان به فارسی:** |  |
| **نام پژوهشگر:** |  |
| **گروه:** |  |
| **دانشکده/واحد پژوهشی:** |  |
| تاريخ تكميل فرم: |  |

1-عنوان طرح:

الف – به فارسي:

ب – به يكي از زبان‌هاي خارجي:

2- مشخصات مجري طرح:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام‌خانوادگي | درجة علمي | رشتة تحصيلي | مرتبۀ دانشگاهی | گروه | دانشکده |
|  |  |  |  |  |  |

3- مشخصات مشاور يا مشاوران طرح:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام‌خانوادگي | درجة علمي | رشتة تحصيلي | گروه | مرتبه دانشگاهی | امضای مشاور |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

4- آخرين درجات علمي و سوابق همكاران طرح:

4-1- همكاران علمي:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام‌خانوادگي | درجة علمي | رشتة تحصيلي | دانشگاه | محل امضا |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4-2- همكاران اجرايي و اداري:

| نام و نام‌خانوادگي | درجة علمي | رشتة تحصيلي | محل خدمت فعلي | نوع همكاري |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5- ويژگي‌هاي طرح:

1-5- مقدمه و بیان مسئله (**ورود به موضوع، توضیح روشن مفاهیم، رویکردها وپژوهش­های مرتبط با موضوع، شکاف­ها و تناقض­هایی زمینه که موجب پیدایش مسئله شده است، بیان روشن مسأله**)

2-5- **اهمیت و ضرورت موضوع:**

3-5- تعاریف نظری و عملیاتی مفاهیم و اصطلاحات:

4-5- اهداف پژوهش:

5-5- سؤالات پژوهش:

6-5- فرضیه­های تحقيق:

7-5- **مرور ادبیات و پیشینه مربوط**

8-5- روش پژوهش:

1-8-5- جامعۀ آماری پژوهش:

2-8-5- نمونه، روش نمونه‌گيري و حجم نمونه (در صورتي كه تحقيق نياز به نمونه‌گيري داشته­باشد):

3-8-5- ابزارها و روش­هاي جمع­آوري اطلاعات

4-8-5- شیوۀ انجام پژوهش:

5-8-5- شیوۀ تجزيه وتحليل داده­ها

5-9- سابقه علمي طرح و فهرست منابع:

* سابقه علمي طرح و پژوهش­هاي انجام شده با ذكر مأخذ به ويژه در ايران:
* فهرست برخي منابع و مأخذ كه در اجراي اين طرح مورد استفاده قرار خواهند گرفت:

6- پيش‌بيني زمان لازم براي ارائه گزارش كامل تحقيق و فهرست اجمالي مندرجات مطالب نهايي:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نوع فعاليت | فرد مسئول | مدت | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1- بیان مسئله و ادبیات پژوهش |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2- جمع­آوری داده­ها |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3- تجزیه و تحلیل دادها |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4- بحث و نتیحه­گیری و گزارش نهایی |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

7- جدول زماني مراحل پيشرفت كار:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مراحل | شرح پيشرفت كار | مدت به ماه |
| مرحله اول | معرفي پژوهش (بيان مسئله، اهميت و ضرورت پژوهش، اهداف، فرضيه و پرسش‌ها، تعريف مفاهيم و اصطلاحات) بررسي پيشينة پژوهش |  |
| مرحله دوم | معرفي ابزار پژوهش، روش تحقيق و جامعة آماري و گروه نمونه، گردآوري داده‌ها |  |
| مرحله سوم | تجزيه و تحليل داده‌ها، نتيجه‌گيري، بحث و تفسير و ارائه پيشنهاد (ارائه گزارش نهايي) |  |

8- محل اجراي طرح:

9- كاربرد نتايج طرح در نهادها و ارگان‌هاي دولتي و غيردولتي، (لطفاً به‌طور دقيق كاربرد نتيجه طرح و فايده آن براي دستگاه يا سازمان‌هاي موردنظر ذكر شود).

10- پيش‌بيني محدودیت­های اجرايي طرح:

11- برآورد هزينه‌هاي طرح (حق‌الزحمة مجري طرح، مشاوران و همكاران علمي و اداري):

1-11- حق‌التحقیق مجري – مشاوران – همكاران علمي\*

| نام و نام خانوادگي | نوع مسئوليت در طرح | درجة تحصيلي | كل ساعات‌كار | حق‌الزحمه در ساعت | جمع (ریال) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| جمع هزينة حق‌الزحمه علمي (ریال) | | | | |  |

\* نوع مسئوليت و ميزان همكاري دقيقاً تعيين شود.

2-11- حق­الزحمة همكاران اجرايي

| نام و نام خانوادگي | نوع مسئوليت در طرح | درجة تحصيلي | كل ساعات‌كار | حق‌الزحمه در ساعت | جمع (ریال) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| جمع هزينة حق‌الزحمه علمي (ریال) | | | | |  |

\* محاسبۀ حق­التحقیق مجری و همکاران اجرایی طرح

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| محاسبۀ حق­التحقیق مجری | | |
| محاسبۀ حق­الزحمۀ مجری | میزان ساعت درنظرگرفته شده (حداکثر 64 ساعت در ماه) \* یک ساعت حق­التدریس واحدهای نظری مجری |  |
| محاسبۀ حق­التحقیق همکار اجرایی | | |
| دانشجوی دکتری | میزان ساعت همکاری \* یک ساعت حق­التدریس واحدهای نظری استادیار پایه یک |  |
| دانشجوی کارشناسی ارشد | میزان ساعت همکاری \* یک ساعت حق­التدریس واحدهای نظری مربی پایه یک |  |
| دانشجوی کارشناسی | میزان ساعت همکاری \* یک ساعت حق­التدریس واحدهای نظری مربی آموزشیار پایه یک |  |
| کارمند اداری | میزان ساعت همکاری \* حقوق و مزایای مستمر ماهانه تا سقف 75 ساعت در ماه  (مشروط به انجام همکاری در خارج از ساعت اداری) |  |

12- وسائل مورد نياز و هزينة آن­ها (ساير تجهيزات براي اجراي طرح، نشريات، كتاب، نوشت‌افزار و نرم‌افزار و ...):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام وسیله | تعداد | قیمت تقریبی (ریال) |
|  |  |  |

13- برآورد هزينة مسافرت يا اياب و ذهاب (در صورت لزوم):

1-13- درون شهري – (رفت و آمد محقق، همكاران علمي و اداري در شهر محل اجراي طرح)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | شهر مقصد | تعداد سفر | وسيلة نقليه | پيش‌بيني هزينة هر سفر | جمع هزينه (ریال) |
|  |  |  |  |  |  |

2-13- بيرون شهري

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | شهر مقصد | تعداد سفر | وسيلة نقليه | پيش‌بيني هزينة هر سفر | جمع هزينه (ریال) |
|  |  |  |  |  |  |

14- هزينة اقامت (هتل) در شهرستان:

15- هزينه‌هاي تايپ و تكثير: ريال

| عنوان هزینه | مبلغ (ریال) |
| --- | --- |
| 1-15- هزينة تكثير پرسشنامه‌ها: |  |
| 2-15- هزينة تايپ و ويرايش: |  |
| 3-15- هزينة آماده­سازی پرسشنامۀ آنلاین: |  |
| 4-15- هزينة تهيه نشريات و كتب مورد لزوم: |  |
| جمع (ریال) |  |

16- ساير هزينه‌ها: نام ببريد:

| عنوان هزینه | مبلغ (ریال) |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| جمع(ریال) |  |

17- جمع كل هزينه‌هاي طرح:

| عنوان هزینه | مبلغ (ریال) |
| --- | --- |
| 17-1- جمع هزينه‌هاي حقوق و دستمزد مجري و همكاران و مشاوران علمي (1-11) |  |
| 17-2- حق‌الزحمة همكاران اجرايي و اداري (2-11) |  |
| 17-3- جمع هزينه‌هاي تهيه وسايل و مواد: رديف 12 |  |
| 17-4- جمع هزينه‌هاي سفرهاي درون شهري (1-13) |  |
| 17-5- جمع هزينه‌هاي سفر بيرون شهري (2-13) |  |
| 17-6- هزينة اقامت (14) |  |
| 17-7- هزينه‌هاي تايپ و تكثير (15) |  |
| 17-8- ساير هزينه‌ها (16) |  |

جمع كل هزينه‌ها:

جمع ريال

18- مبلغي كه از طرف دانشگاه تأمين خواهد شد:

19- پيش‌بيني مي‌شود مبلغ درصد از هزينه‌هاي اين طرح از محل اعتبارات تحقيقاتي وزارتخانه / سازمان / نهاد / تأمين و به دانشگاه پرداخت شود.

اينجانب\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_عضو هيأت علمي گروه \_\_\_\_\_\_\_\_\_دانشگاه علامه طباطبايي مسئوليت اجراي اين طرح را بر اساس شیوه­نامۀ طرح­های پژوهشی دانشگاه مصوب جلسۀ 566 مورخ 09/12/1399 و جلسۀ 567 مورخ 23/12/1399 و همچنين مقررات مالي دانشگاه مي‌پذيرم و اعلام مي‌دارم كه چنين طرحي قبلاً به محل ديگري ارائه نشده و نتايج اين طرح در صورت موافقت دانشگاه در اختيار مراكز ديگر قرار خواهد گرفت.

نام و نام خانوادگي مجري طرح:

امضا: تاريخ: