

به نام خدا

راهنمای بررسی درخواست دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد (ویژه‌ی مدیران گروه‌ها، اساتید راهنما، مشاور و داور)


## راهنمای مدیران محترم گروه‌های آموزشی

شرایط استفاده از این درخواست برای دانشجویان:

- ❖ دانشجویانی که از نظر مالی بدهکار نباشند.
- ❖ تعداد واحد لازم برای دفاع از پایان‌نامه را گذرانده باشند.
- ❖ چهار ماه از زمان تصویب پروپزال دانشجو گذشته باشد.

مدیران محترم گروه‌های آموزشی لازم است به صورت روزانه کارتابل خود در سامانه‌ی گلستان را جهت انجام امور دانشجویان بررسی بفرمایند.

جهت بررسی درخواست‌های دفاع دانشجویان:

- ❖ ابتدا از طریق سایت <https://ems.atu.ac.ir> وارد حساب کاربری خود در سیستم جامع گلستان شوید.
- ❖ توصیه می‌شود از مرورگر "chrome" (  ) استفاده کنید.

به نام خدا

دانشگاه علامه طباطبائی

سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

لطفا کد مقابل را وارد نمایید:

 powered by nopardaz

❖ پس از ورود وضعیت خود را از استاد به مدیر تغییر دهید.



❖ پس از تغییر وضعیت در صورتیکه ارجاعی وجود دارد وارد بخش پیشخوان شده و درخواست دفاع دانشجو را مشاهده بفرمایید.

# دانشگاه علامه طباطبائی

پیشخوان خدمت

منوی کاربر

پیشخوان خدمت

کاربر ۵۶۴۴۵

اصلی پور حسین

شخصی (1)

ترخیصت، مقام (1)

دانشگاه علامه طباطبائی

- ❖ در صورتیکه مطابق روال دانشکده، مدیر گروه آموزشی داوران دانشجو را پیشنهاد می‌دهد، ابتدا در قسمت مشاهده درخواست به شکل زیر داوران پیشنهادی را وارد سامانه نموده و گزینه اصلاح را کلیک کنید تا داوران پیشنهادی ثبت شوند. سپس با کلیک بر روی علامت تایید و ارسال، درخواست دانشجو را تایید نمایید.
- ❖ در صورتیکه مدیر گروه آموزشی خود استاد راهنمای دانشجو است ابتدا بر اساس راهنمای مربوط به استاد راهنما عمل نموده و سپس به عنوان مدیر گروه درخواست را مطابق آنچه ذکر شد تایید نمایید.

داوران پیشنهادی

داوران داخلی پیشنهادی

داور خارجی پیشنهادی اول: داور پیشنهادی اول دکتر صادقی

شماره تلفن همراه: پست الکترونیکی

سازمان وابسته: [؟]

داور خارجی پیشنهادی دوم: داور پیشنهادی دوم دکتر امیری

شماره تلفن همراه: پست الکترونیکی

سازمان وابسته: [؟]

داور خارجی پیشنهادی سوم

شماره تلفن همراه: پست الکترونیکی

سازمان وابسته: [؟]

مشخصات پیش دفاع

مشخصات دفاع

نوع درخواست: دفاع از فعالیت

تاریخ: / / ساعت از تا

شماره ساختمان: [؟]

مشاهده فایل PDF پرویزال

با کلیک بر روی اصلاح ثبت می‌گردد.

اصلاح

اسامی اساتید داور پیشنهادی توسط مدیر گروه برای کارشناس پیشخوان ارسال می‌گردد.

مشاهده فایل PDF پرویزال

با کلیک بر روی اصلاح ثبت می‌گردد.

کاربر: هادی خان محمدی خروج

پیشخوان خدمت

کاربر: ۵۶۴۸۸ | خان محمدی هادی

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو جاری

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۱/۰۵/۲۹ - ۱۴۰۲	درخواست دفاع - تایید داور اول فعالیت - ۱۳۳۴۵۶۷۸ - تست دوم گلستان - فعالیت ۱۷۳۸۶۴۸۹ - پایان نامه ارشد-کارشناسی ارشد -کارآفرینی-گرایش کسب و کار جدید	کارشناس آموزش پیشخوان خدمت دانشکده مدیریت و حسابداری	1

1-مشاهده درخواست دانشجو  
2-مشاهده فعالیت پژوهشی دانشجو  
3- تایید و ارسال  
4- عدم تایید و ارسال  
5-مشاهده گردش کار

صفحه 1 از 1 نمایش ۱-۱ از ۱

## راهنمای اساتید محترم راهنما

❖ استاد راهنمای دانشجو پس از درخواست دانشجو جهت دفاع و تایید کارشناس پیشخوان پیامکی به شرح زیر دریافت می‌نماید:

استاد گرامی آقای/خانم، (نام استاد محترم)، شما یک درخواست در پیشخوان خدمت دارید لطفا طی روزهای آتی به سامانه گلستان مراجعه کنید. نام دانشجو: (نام و نام خانوادگی دانشجوی درخواست دهنده)

❖ پس از دریافت پیامک ابتدا وارد سامانه گلستان شوید.  
❖ اگر درخواست دانشجو از مراحل قبل عبور کرده باشد در این قسمت تعداد درخواستهای وارد شده در پیشخوان خدمت را خواهید دید.



❖ وارد پیشخوان خدمت شده و در صورتیکه با درخواست دفاع دانشجوی خود موافقید روی گزینه تایید کلیک بفرمایید و درخواست دانشجو را تایید کنید.

❖ همچنین در این بخش می‌توانید مدارک بارگذاری شده توسط دانشجو نظیر سند همانندجویی، فایل پایان نامه و ... را مشاهده بفرمایید.

دانشگاه علامه طباطبائی

کاربر: شادی خان محمدی خروج  
 پیشخوان خدمت X منوی کاربر X

پیشخوان خدمت

کاربر ۵۶۴۴۸ | خان محمدی شادی

انتخاب شده(0) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو جاری

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۱/۰۵/۲۹ - ۱۴۰۱	درخواست دفاع - تایید داور اول فعالیت - ۱۲۲۳۵۶۷۸ - تست دوم گلستان - فعالیت ۱۷۲۸۶۶۸۹ - پایان نامه ارشد-کارشناسی ارشد -کارآفرینی-گرایش کسب و کار جدید	کارشناس آموزش پیشخوان خدمت دانشکده مدیریت و حسابداری	<ul style="list-style-type: none"> <li>1-مشاهده درخواست دانشجو</li> <li>2-مشاهده فعالیت پژوهشی دانشجو</li> <li>3- تایید و ارسال</li> <li>4- عدم تایید و ارسال</li> <li>5-مشاهده گردش کار</li> </ul>

صفحه 1 از 1 | نمایش ۱ - ۱ از ۱

❖ زمان و مکان دفاع توسط دانشجو با هماهنگی اساتید محترم به اطلاع اساتید محترم راهنما، مشاور و داور خواهد رسید.

دانشگاه علامه طباطبائی

## راهنمای اساتید محترم مشاور

❖ استاد مشاور دانشجو پس از درخواست دانشجو جهت دفاع و تایید کارشناس پیشخوان و استاد راهنما پیامکی به شرح زیر دریافت می‌نماید:

استاد گرامی آقای/خانم، (نام استاد محترم)، شما یک درخواست در پیشخوان خدمت دارید لطفا طی روزهای آتی به سامانه گلستان مراجعه کنید. نام دانشجو: (نام و نام خانوادگی دانشجوی درخواست دهنده)

❖ پس از دریافت پیامک ابتدا وارد سامانه گلستان شوید.  
❖ اگر درخواست دانشجو از مراحل قبل عبور کرده باشد در این قسمت تعداد درخواستهای وارد شده در پیشخوان خدمت را خواهید دید.



❖ وارد پیشخوان خدمت شده و در صورتیکه با درخواست دفاع دانشجوی خود موافقید روی گزینه تایید کلیک بفرمایید و درخواست دانشجو را تایید کنید.  
❖ همچنین در این بخش می‌توانید مدارک بارگذاری شده توسط دانشجو نظیر سند همانندجویی، فایل پایان نامه و ... را مشاهده بفرمایید.

❖ زمان و مکان دفاع توسط دانشجو با هماهنگی اساتید محترم به اطلاع اساتید محترم راهنما، مشاور و داور خواهد

رسید.

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۱/۰۵/۲۹ - ۱۴۰۲	درخواست دفاع - تایید داور اول فعالیت - ۱۲۳۴۵۶۷۸ - تست دوم گلستان - فعالیت ۱۷۲۸۶۴۸۹ -	کارشناسی آموزش پیشخوان خدمت دانشگاه مدیریت و حسابداری	📄 📅 📧

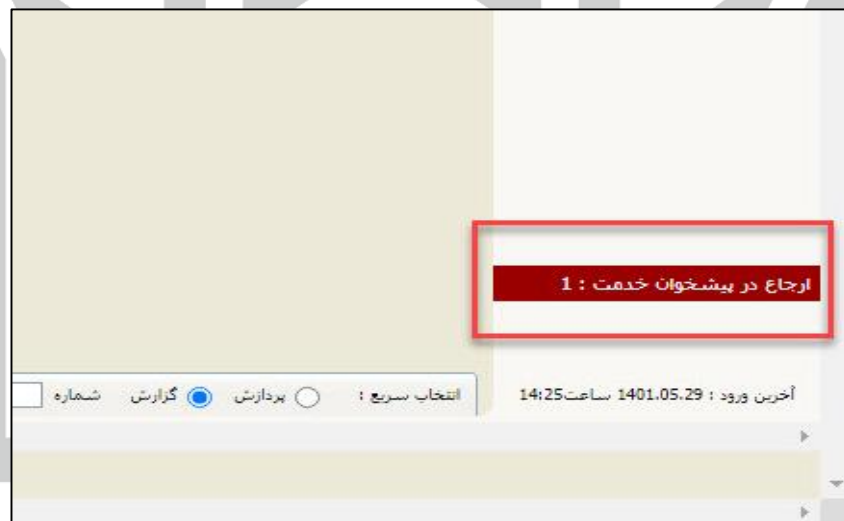
1- مشاهده درخواست دانشجو  
2- مشاهده فعالیت پژوهشی دانشجو  
3- تایید و ارسال  
4- عدم تایید و ارسال  
5- مشاهده گردش کار

# دانشگاه علامه طباطبائی



## راهنمای اساتید محترم داور

- ❖ استاد داور دانشجو پس از درخواست دانشجو جهت دفاع و تایید کارشناس پیشخوان، استاد/ان راهنما و مشاور و تعیین داور توسط آموزش دانشکده پیامکی به شرح زیر دریافت می‌نماید:  
استاد گرامی آقای/خانم، (نام استاد محترم)، شما به عنوان داور اول/دوم دانشجو انتخاب شده اید. لطفا طی روزهای آتی به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید، نام دانشجو: (نام و نام خانوادگی دانشجوی درخواست دهنده)
- ❖ پس از دریافت پیامک ابتدا وارد سامانه گلستان شوید.
- ❖ در صورتیکه استاد داور حساب کاربری در سامانه‌ی گلستان دانشگاه علامه طباطبائی نداشته باشد، حساب کاربری توسط آموزش دانشکده ایجاد شده و برای استاد داور ارسال می‌گردد.
- ❖ اگر درخواست دانشجو از مراحل قبل عبور کرده باشد در این قسمت تعداد درخواستهای وارد شده در پیشخوان خدمت را خواهید دید.



- ❖ وارد پیشخوان خدمت شده و در صورتیکه با درخواست دفاع دانشجو موافقید روی گزینه تایید کلیک بفرمایید و درخواست دانشجو را تایید کنید. اساتید محترم داور توجه داشته باشند که تایید این درخواست به منزله‌ی قابل دفاع بودن پایان نامه‌ی دانشجو است.
- ❖ همچنین در این بخش می‌توانید مدارک بارگذاری شده توسط دانشجو نظیر سند همانندجویی، فایل پایان نامه و ... را مشاهده بفرمایید.

کاربر: شادی خان محمدی خروج  
 پیشخوان خدمت X منوی کاربر X

پیشخوان خدمت

کاربر ۵۴۴۸ خان محمدی شادی

انتخاب شده(0) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو جاری

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۱/۰۵/۲۹ - ۱۴۰۱	درخواست دفاع - تایید داور اول فعالیت - ۱۲۳۴۵۶۷۸ - تست دوم گلستان - فعالیت ۱۷۲۸۶۶۸۹ - پایان نامه ارشد-کارشناسی ارشد-کارافرنی-گرایش کسب و کار جدید	کارشناس آموزش پیشخوان خدمت دانشکده مدیریت و حسابداری	<ul style="list-style-type: none"> <li>1-مشاهده درخواست دانشجو</li> <li>2-مشاهده فعالیت پژوهشی دانشجو</li> <li>3- تایید و ارسال</li> <li>4- عدم تایید و ارسال</li> <li>5-مشاهده گردش کار</li> </ul>

شخصی (1)  
 درخواست دفاع (1)

صفحه 1 از 1 نمایش ۱ - ۱ از ۱

شروع مجدد

❖ زمان و مکان دفاع توسط دانشجو با هماهنگی اساتید محترم به اطلاع اساتید محترم راهنما، مشاور و داور خواهد رسید.

دانشگاه علامه طباطبائی