



اهم نکات شیوه نامه اجرایی آیین نامه دوره دکتری تخصصی

برای ورودی های ۹۷ به بعد

۱. جهت ادامه تحصیل در مقطع دکتری، دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی ارشد اعم از پیوسته و ناپیوسته یا دکترای حرفه ای مورد تأیید وزارت الزامی است.
۲. دانشجویان ترم آخر باید تاریخ اخذ مدرک رسمی پایان مقطع قبلی اعم از پیوسته و ناپیوسته آنان، حداکثر ۳۱ شهریور همان سال ورود به دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) باشد.
۳. تحصیل هم زمان دانشجوی این دوره در همان دوره با سایر دوره های تحصیلی در کلیه دانشگاه ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.
۴. احراز توانایی در زبان خارجی طبق مصوبات دانشگاه الزامی است.
۵. حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس دوره های تحصیلی حضوری الزامی است و اگر دانشجو به هر دلیلی در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس، از مجموعه نمرات درس های آن نیمسال حذف می شود.
۶. مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال است و تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است و در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد.
۷. افزایش سنوات تحصیلی اولین نیمسال بنا به تقاضای کتبی دانشجو، تأیید استاد/ان راهنما و با رأی موافق شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس برای دانشجویان دوره روزانه به صورت رایگان و برای سایر دوره ها با پرداخت شهریه ثابت در صورت تمدید رساله است.
۸. افزایش سنوات تحصیلی دومین نیمسال بنا به تقاضای کتبی دانشجو، تأیید استاد/ان راهنما و با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس و با موافقت کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه با پرداخت شهریه تمدید سنوات برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان و دانشجویان شهریه پرداز صورت می گیرد.
۹. به ازای گذراندن ۶ واحد دروس جبرانی و پیش نیاز، یک نیمسال به طول سنوات تحصیلی مجاز دانشجو افزوده می شود.

۱۰. طول مدت مجاز مرحله آموزشی، سه تا پنج نیمسال تحصیلی است. چنانچه دانشجو نتواند در این مدت مرحله آموزشی را به پایان برساند با نظر کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه در مورد ادامه تحصیل وی تصمیم گیری می شود.

۱۱. دانشجو می تواند با احتساب سنوات تحصیل در مدت مجاز تحصیل (۸ نیمسال بدون احتساب سنوات تحصیل دروس پیش نیاز و جبرانی) از مرخصی تحصیلی استفاده کند. مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات دانشجو، پیش از زمان حذف و اضافه طبق تقویم آموزشی دانشگاه و با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/ پردیس و موافقت کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه امکان پذیر است.

۱۲. مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات دانشجو در نیمسال اول ورود، فقط با مجوز کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه امکان پذیر است.

۱۳. بررسی مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات مانند زایمان، پزشکی در صورت تأیید پزشک یا مشاور معتمد دانشگاه، مأموریت، مأموریت همسر یا والدین، مرخصی در صورت فوت بستگان درجه اول و سایر موارد بدون احتساب در سنوات تحصیلی با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس و موافقت کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه و با ارائه مستندات لازم امکان پذیر خواهد بود.

۱۴. در صورتی که دانشجو بدون کسب موافقت دانشگاه، حتی برای یک نیمسال ترک تحصیل کند و یا برای ثبت نام مراجعه نکند، موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس و پس از تصویب، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

۱۵. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف از تحصیل خود را شخصاً و به صورت کتبی به آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دومه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل صادر و رابطه تحصیلی وی با دانشگاه قطع می شود. دانشجوی انصرافی موظف است به تعهداتی که سپرده، عمل کند. صدور هرگونه گواهی و تسلیم ریز نمرات و یا دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی دانشگاه ها منوط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه است.

۱۶. تعداد واحدهای درسی دوره دکتری تخصصی ۳۶ واحد است که از این تعداد، ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد پژوهشی (رساله) است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می شود. همچنین تعداد واحدهای دروس پیش نیاز و جبرانی حسب سرفصل مصوب و به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۶ واحد است که ضروری است حداکثر تا پایان نیمسال دوم تحصیلی ارائه شود.

۱۷. دانشکده/پردیس موظف است در صورت عدم پیش بینی درس روش پژوهش یا دروس مشابه در برنامه درسی مصوب هر رشته، درسی با عنوان " روش پژوهش با تأکید بر رساله " را به ارزش ۲ واحد به عنوان درس پیش نیاز در نیمسال نخست تحصیل دانشجو پیش بینی کند.

۱۸. دانشجو در هر مرحله آموزشی، موظف است در هر نیمسال حداقل ۶ واحد انتخاب کند و حداکثر واحد انتخابی در هر نیمسال (با احتساب واحدهای دروس پیش نیاز و جبرانی) ۱۰ واحد درسی است.

۱۹. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جز سنوات تحصیلی وی محسوب می شود.

۲۰. در شرایط خاص، مانند فوت بستگان درجه اول یا بیماری با ارائه مستندات لازم و تأیید پزشک یا مشاور معتمد دانشگاه، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست دانشجو و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس قبل از شروع امتحانات و یا با تأیید کمیته غیبت ها در پایان همان نیمسال بعد از غیبت در امتحانات با رعایت و احتساب در سنوات تکمیلی امکان پذیر است. در صورت تأیید و موافقت کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه، دانشجو می تواند از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات نیز طبق ضوابط بهره مند گردد. در هر صورت، شهریه تحصیلی دروس مسترد نخواهد شد.

۲۱. " تغییر رشته " یا " انتقال " دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

۲۲. نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود و حداقل نمره قبولی در هر درس که دانشجو اخذ نموده (اعم از اصلی، تخصصی، پایه، اختیاری، پیشنهادی و جبرانی) ۱۴ است. نمره تمام دروس به جز پیشنهادی و جبرانی و رساله در میانگین نیمسال و کل محاسبه می شود.

۲۳. دانشجویی که دروس مرحله آموزشی را با موفقیت به اتمام رسانده باشد، موظف است در ارزیابی جامع شرکت کند.

۲۴. برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از دروس تمام دوره الزامی است.

۲۵. چنانچه میانگین کل دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۶ باشد دانشجو موظف است با نظر گروه آموزشی، تنها یک نیمسال " با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی " مجدداً با انتخاب حداکثر ۶ واحد از درس هایی که در آن نمره بین ۱۴ تا ۱۶ را احراز کرده است به عنوان ترمیم میانگین کل اخذ

کند و با موفقیت بگذراند و میانگین کل دوره را به ۱۶ برساند تا به وی اجازه شرکت در ارزیابی جامع داده شود. در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم می شود.

۲۶. کلیه دانشجویان موظف به ارائه مدرک زبان معتبر و کسب حداقل امتیاز تا قبل از شرکت در ارزیابی جامع حسب مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشند.

۲۷. چنانچه دانشجو در صورت احراز شرایط واحدهای گذرانده و میانگین کل، در ارزیابی جامع شرکت نکند، به عنوان یک نوبت محسوب شده و فقط یک بار دیگر در اولین ارزیابی جامع بعدی فرصت دارد در ارزیابی جامع شرکت کند.

۲۸. در موارد استثنایی مانند بیماری، فوت اعضای درجه یک خانواده (پدر، مادر، همسر، فرزند، خواهر و برادر) و وقوع حوادث غیرقابل پیش بینی که دانشجو نتواند در ارزیابی جامع شرکت کند، باید دلایل و مستندات را حداکثر دو هفته پس از برگزاری ارزیابی جامع به آموزش دانشکده/پردیس ارائه تا پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس، کمیسیون موارد خاص دانشگاه در این مورد تصمیم گیری نماید. چنانچه دلایل دانشجو موجه تشخیص داده شود آن نوبت ارزیابی جامع برای او محسوب نخواهد شد.

۲۹. در صورتی که دانشجو موفق به گذراندن اولین ارزیابی جامع نشود، صرفاً یک بار دیگر می تواند در اولین ارزیابی جامع بعدی با رعایت مدت مجاز تحصیل برای دومین بار شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند. در صورت عدم قبولی در ارزیابی جامع دوم، موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس مطرح و دانشجو محروم از تحصیل شناخته می شود.

۳۰. تصویب طرح نامه رساله در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس و گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع، شرط لازم برای اجرای رساله در دوره دکتری تخصصی است.

۳۱. پس از موفقیت در ارزیابی جامع، اخذ واحد رساله در هر نیمسال تحصیلی تا زمان دفاع الزامی است.

۳۲. مراحل اجرای موضوع رساله، تصویب طرح نامه، انتخاب استاد/ان راهنما، استاد/ان مشاور، داوران داخلی و خارجی، بررسی صحت علمی و اصالت رساله و طبق دستورالعمل راهنمایی، مشاوره و داوری و شیوه نامه نظارت بر اجرای دوره دکتری آموزشی و پژوهشی انجام می شود.

۳۳. هرگونه تغییر در موضوع و عنوان رساله پس از تأیید اعضای کمیته راهبری و تصویب در شورای گروه آموزشی باید به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس برسد. در صورت تغییر در موضوع رساله (نه صرفاً عنوان رساله)، جلسه دفاع از رساله حداقل شش ماه بعد از تاریخ تصویب تغییر در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس برگزار می شود.

۳۴. دانشجو موظف است طرح نامه خود را در سامانه های اطلاعاتی پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرنداک) ثبت کند، تأیید بگیرد و فایل تمام متن و نتیجه را همانندجویی کند و به تأیید استاد راهنما برساند. ارائه گواهی ثبت و بارگذاری فایل تمام متن و نتیجه همانندجویی این مدارک الزامی است.
۳۵. دانشجو پس از تدوین رساله و مشروط بر تأیید استاد/ان راهنما از حداقل کفایت دستاوردهای علمی (چاپ یک مقاله علمی- پژوهشی یا دو گواهی پذیرش مقاله معتبر و مستخرج از رساله و یا ثبت پتنت خارجی)، مجاز است در حضور هیئت داوران از رساله خود دفاع کند.
۳۶. دانشجو موظف است حداقل یک ماه پیش از جلسه دفاع نهایی از رساله، جلسه پیش دفاع را با حضور استاد/ان راهنما، استاد/ان مشاور و داوران داخلی رساله برگزار نماید.
۳۷. برگزاری جلسه دفاع نهایی از نیمسال ششم امکان پذیر می باشد و حداقل فاصله بین تاریخ تصویب طرح نامه و دفاع نهایی یک سال است.
۳۸. ملاک دانش آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۶، موفقیت در ارزیابی جامع و موفقیت در دفاع از رساله است و تاریخ دانش آموختگی روز دفاع با کسب درجه قبولی از رساله است.
۳۹. دانشجو ملزم است پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی و دفاع از پایان نامه، در بازه زمانی ۶ ماهه از تاریخ دانش آموختگی مدارک مورد نظر برای روند فراغت از تحصیل را به اداره آموزش دانشکده/پردیس تحویل نماید. در غیر این صورت پس از بررسی وضعیت آموزشی و پژوهشی پرونده تحصیلی در دانشکده/پردیس، به عنوان بلا تکلیف در بایگانی ضبط و مشمول مقررات و ضوابط تسویه حساب با دانشگاه خواهد بود.
۴۰. چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و مانند این ها) شود و تخلف او از سوی دانشگاه تأیید گردد، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می شود.
۴۱. احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

معاونت آموزشی دانشگاه علامه طباطبایی

مدیریت تحصیلات تکمیلی